

MEMORIA DESCRIPTIVA MANUAL DE USUARIO

LABORATORIO MULTIMEDIA STUDY 1200 v 4.20



Copyright © 2008 SANA KO Corporation. Todos los derechos reservados. SANA KO es una marca registrada de SANA KO Corporation.
Microsoft es una marca registrada. Microsoft Windows 2000 y Windows XP son marcas de Microsoft Corporation.

Fecha de documento: 21.05.2009

GUIA DE USUARIO STUDY 1200 v 4.20

Código de producción: 1871720-9056

Soluciones **T**ecnológicas **I**ntegradas S.L.
Parque Tecnológico Cogullada
Carretera Cogullada, 20, Nave 23 B
50014 Zaragoza España
Tel: +34 976 341 428 Fax: +34 976 341 961



www.sanako.es

info@sanako.es





ÍNDICE

ÍNDICE	A
INTRODUCCIÓN	1
¿QUÉ SE PUEDE HACER CON STUDY 1200?	1
COMENZAR UNA CLASE	2
COMPONENTES DEL SISTEMA STUDY 1200	2
STUDY 1200 TUTOR	2
STUDY 1200 STUDENT	2
CROSSROAD SANAKO	2
MÓDULOS DE EXPANSIÓN PARA STUDY 1200	3
APLICACIÓN STUDY 1200 TEACHER	5
VISIÓN GENERAL	5
SESIONES Y ACTIVIDADES	5
COMPONENTES DE LA INTERFAZ DEL TUTOR	6
COMUNICACIÓN	8
FUNCIONES	9
INICIO DE LA CLASE	11
INICIAR STUDY 1200 TUTOR	11
INICIAR STUDY 1200 STUDENT	12
AÑADIR ALUMNOS A LA CLASE	12
OBTENER AYUDA	14
FINALIZAR UNA LECCIÓN	14
REINICIAR APLICACIÓN DE TUTOR	14
AGRUPAR ALUMNOS EN SESIONES	15
ICONOS DE ALUMNO	16
VISTA DE CLASE	16
ICONOS DE ALUMNO	16
FUNCIONES PARA UN SOLO ALUMNO	18
CONVERSAR (DISCUSS)	18
PC CONTROL	18
CONTROL REMOTO	18
DEBERES	19
MENSAJES	19
FUNCIONES PARA TODA LA CLASE / UNA SESIÓN	20
HABLAR (TALK)	20
PC CONTROL	21
CONTROL DE PANTALLA (SCREEN CONTROL)	21
DEBERES	25
ONENOTE	26
NAVEGADOR WEB	26
WHITEBOARD	27
MENSAJES	30
CHAT	31

FUNCIONES DE ARCHIVO	33
COPIAR ARCHIVOS	35
FUNCIONES DE ARCHIVO	36
DEBERES	37
AÑADIR Y QUITAR ARCHIVOS DEBERES	38
RECOGER DEBERES	39
OPCIONES DE CONTROL DE PCs	42
OPERACIONES DE APAGADO	42
OPERACIONES DE ENCENDIDO	43
OPCIONES DE BLOQUEO	43
ENVIAR O LANZAR PROGRAMAS	43
MOSTRAR APLICACIÓN DE ALUMNO	45
BLOQUEAR APLICACIONES	45
DESAHABILITAR INTERNET	48
VENTANA DE CONTROL DE PANTALLA (SCREEN CONTROL)	49
MONITOR	49
AUTOSCAN	49
CONTROL REMOTO	49
COLABORAR	50
AJUSTAR LA PANTALLA DEL ALUMNO A LA VENTANA DE CONTROL DE PANTALLA	50
PANTALLA DE ALUMNO SIGUIENTE / PREVIA	50
NAVEGADOR WEB	51
BOTONES DE CONTROL DEL NAVEGADOR	51
ABRIR LOS NAVEGADORES WEB DE LOS ALUMNOS	52
MODO SEGUIMIENTO (FOLLOW)	53
CONFIGURACIÓN (SETTINGS)	54
ACTIVIDADES	55
PROCEDIMIENTO GENERAL	55
SELECCIÓN DE LA ACTIVIDAD	55
SELECCIÓN DE LA FUENTE MULTIMEDIA (MEDIA SOURCE)	56
CONTROLES DE LAS ACTIVIDADES	57
RECOGER GRABACIONES DE ALUMNOS	58
AUTO-ACCESO (SELF-ACCESS)	59
AP® EXAM	59
CONVERSACIÓN (DISCUSSION)	61
COMPRENSIÓN ORAL	62
IMITACIÓN DE MODELO	63
PRÁCTICA DE LECTURA	63
TUTORIAL (TUTORING)	63
WEB BROWSING	64
APLICACIÓN STUDY 1200 STUDENT	67
COMPONENTES DE LA APLICACIÓN STUDY 1200 STUDENT	67
MENÚS	68
BOTONES DE FUNCIÓN	68
AJUSTE DE VOLUMEN	69
ESTADO DEL DISPLAY	69
FUNCIONES DE ARCHIVOS	70
MODO GRÁFICO DE AUDIO	70
MODO INSERTAR VOZ	71
DIGITALIZACIÓN DE AUDIO	72
MENÚ AYUDA (HELP)	72

REPRODUCTOR Y ARCHIVOS	73
FUNCIONES DE ARCHIVO	73
DISPLAY DE PISTA (TRACK DISPLAY)	74
VOICE INSERT MODE	75
DEBERES	76
ACCEDER A ARCHIVOS DE DEBERES	76
ENTREGAR ARCHIVOS DE DEBERES	77
CHAT	78
LLAMADA A PROFESOR / ENVIAR MENSAJE	79
NAVEGADOR WEB	80
CONTROL DEL PROFESOR	80
BLOQUEO	81
MÓDULOS DE EXPANSIÓN PARA SANA KO STUDY 1200	83
MÓDULO ADMINISTRACIÓN	83
MÓDULO BLACKBOARD	84
MÓDULO DE AUTORÍA DE CONTENIDOS	84
MÓDULO DE EXAMEN	85
MÓDULO LITE RECORDER	85
MÓDULO DE VOTO	86
MÓDULO DE VÍDEO STREAMING	86
ANEXO: MENÚS	87
MENÚ ARCHIVO (FILE MENU)	87
MENÚ HERRAMIENTAS (TOOLS MENU)	88
MENÚ AYUDA (HELP)	91
ANEXO: Carpetas compartidas	93



INTRODUCCIÓN

Study 1200, solución educativa basada en software combina el uso de la multimedia con una gama de herramientas esenciales para la administración y control de las aulas. Study 500 ayuda a los profesores a formar y enseñar cualquier materia de un modo efectivo.

Al tratarse de una solución de puro software, Study 1200 no requiere ningún hardware adicional y, por tanto, es sencillo de instalar y mantener.

¿QUÉ SE PUEDE HACER CON STUDY 1200?

El entorno educativo multimedia Study 1200 incluye todas las características y funciones que son esenciales para una enseñanza y aprendizaje efectivos y entretenida. Por ejemplo: transferencia de pantalla, herramientas de comunicación por audio y texto, navegación web y funciones de envío de programas así como funciones de control y administración del aula.

La plataforma básica del sistema Study 1200 se puede actualizar y ampliar fácilmente con módulos de expansión adicionales convirtiendo esta solución en una herramienta flexible que se puede modificar para ajustarse a las necesidades específicas educativas del centro.

COMENZAR UNA CLASE

COMPONENTES DEL SISTEMA STUDY 1200

STUDY 1200 TUTOR

Los profesores utilizan la aplicación Study 1200 Tutor que es la interfaz más importante del sistema. Esta aplicación permite al profesor enseñar con el sistema Study 1200 y controlar todos los ordenadores de la clase.

STUDY 1200 STUDENT

La aplicación Study 1200 Student se instala en todos los ordenadores de alumno del aula. Esta aplicación se conecta al Crossroad en el inicio del sistema y se ejecuta para dar órdenes desde el Study 1200 Tutor.

Los alumnos pueden abrir su interfaz para trabajar autónomamente pero los profesores pueden controlar sus ordenadores aunque la aplicación del Alumno esté visible en sus pantallas.

CROSSROAD SANAKO

El programa de servidor Crossroad es el centro de información del sistema Study 1200 al que se conectan automáticamente las aplicaciones Tutor y Alumno. Todos los datos del sistema pasan a través del Crossroad y, además, permite la comunicación entre los componentes Tutor y Alumno.

Si no se dispone de un ordenador servidor separado se puede instalar en el mismo ordenador del profesor donde se instaló la aplicación Tutor.

MÓDULOS DE EXPANSIÓN PARA STUDY 1200

Las funciones de Study 1200 se pueden ampliar para ajustarse a necesidades más específicas con módulos adicionales. Los módulos disponibles para Study 1200 incluyen:

- Módulo de Administrador
- Módulo de Blackboard
- Módulo de Autoría de Contenidos
- Módulo de Examen
- Módulo Lite Recorder
- Módulo de Voto
- Módulo de Vídeo en Vivo (Streaming)

Puede ver más información de cada módulo en la sección *Módulos de Expansión para Study 1200* al final de este documento.

APLICACIÓN STUDY 1200 TEACHER

VISIÓN GENERAL

SESIONES Y ACTIVIDADES

Sesiones y actividades son los dos conceptos clave que forman la base para enseñar con la aplicación Study 1200.

SESIONES

En Study 1200, los alumnos pueden dividirse en seis (6) sesiones diferentes que pueden ser controladas por separado y desarrollar actividades diferentes de forma simultánea.

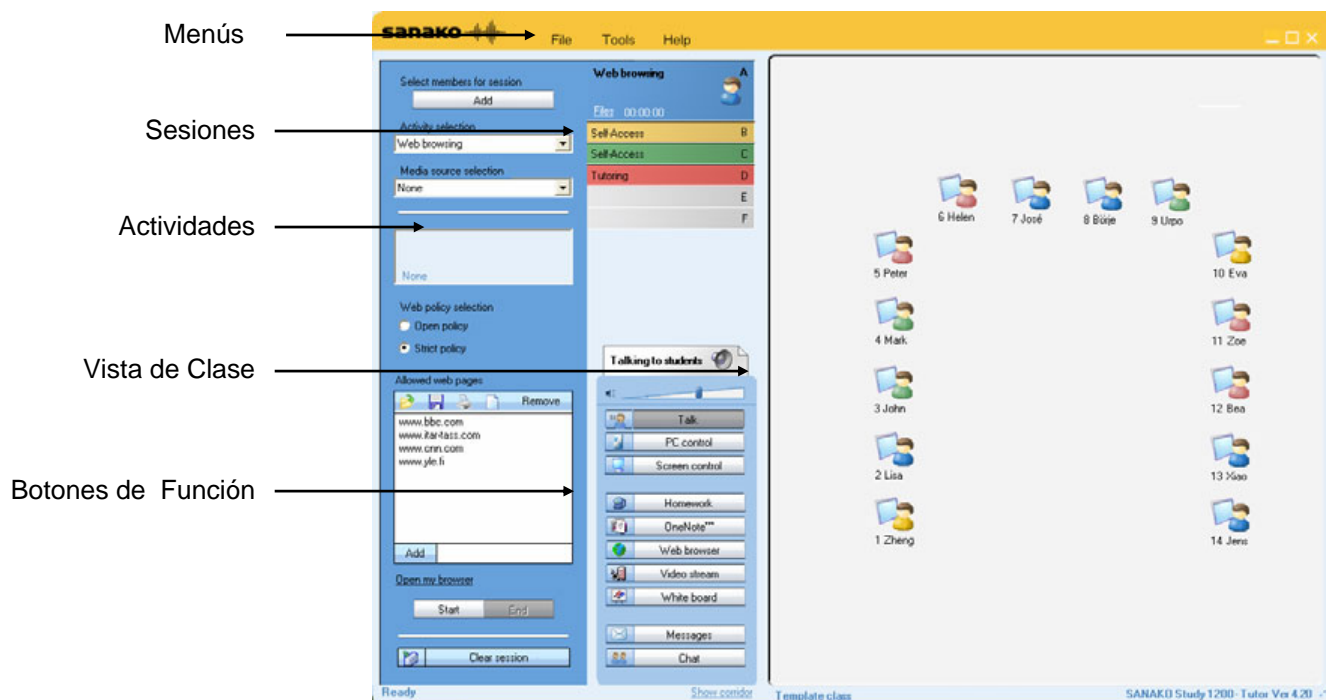
ACTIVIDADES

La enseñanza con el sistema Study 1200 se basa en un conjunto de actividades de aprendizaje prediseñadas que se pueden utilizar para la enseñanza de cualquier asignatura. Se pueden fijar diferentes actividades para diferentes sesiones.

El programa Study 1200 incluye las siguientes actividades:

- Auto-Acceso
- Examen AP
- Conversación
- Exámenes
- Comprensión oral
- Imitación de modelo
- Práctica de lectura
- Tutoría
- Navegación web

COMPONENTES DE LA INTERFAZ DEL TUTOR

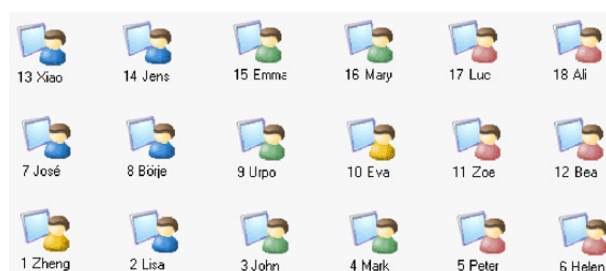


MENÚS

File Tools Help

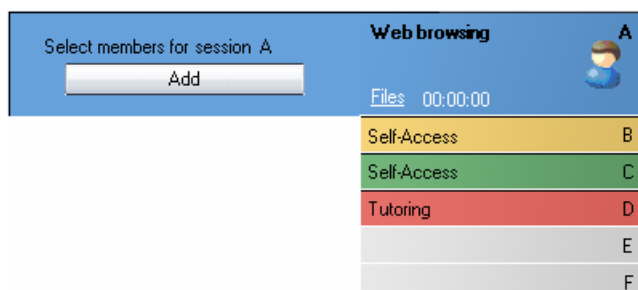
Los tres menús (Archivo, Herramientas y Help) dan acceso a la configuración y preferencias, a la información de la licencia y a la ayuda online, respectivamente.

VISTA DE CLASE



Se puede editar la vista de clase añadiendo o eliminando estaciones de trabajo de alumno y organizándolos para que se correspondan con la vista real de la clase. Los iconos de los alumnos tienen diferente color según la sesión en la que se encuentren.

SESIONES



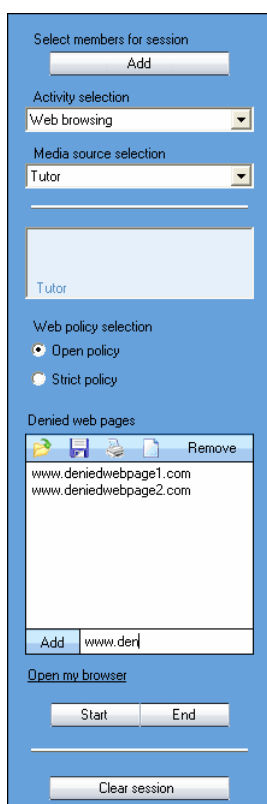
Study 1200 tiene seis sesiones diferentes donde agrupar a los alumnos. Las sesiones permiten al profesor dividir la clase en grupos y asignar diferentes actividades de aprendizaje a cada una de ellas. Las sesiones vacías aparecen inhabilitadas en gris.

BOTONES DE FUNCIÓN



Las diferentes funciones se pueden utilizar tanto para todos los alumnos como para los alumnos de una sesión.

PANEL DE ACTIVIDAD



The Activity Panel interface includes the following elements:

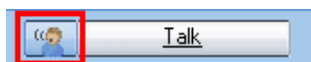
- Select members for session:** An "Add" button.
- Activity selection:** A dropdown menu currently showing "Web browsing".
- Media source selection:** A dropdown menu currently showing "Tutor".
- Tutor:** A text box containing the word "Tutor".
- Web policy selection:** Two radio buttons: "Open policy" (selected) and "Strict policy".
- Denied web pages:** A list box containing "www.deniedwebpage1.com" and "www.deniedwebpage2.com". Above the list are icons for adding and removing pages, and a "Remove" button. Below the list is an "Add" button and a text field containing "www.deniedwebpage1.com".
- Open my browser:** A button.
- Start/End:** Two buttons.
- Clear session:** A button at the bottom.

El panel de actividad es donde se puede seleccionar y controlar la actividad de la sesión en curso.

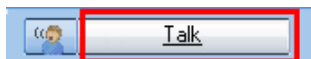
COMUNICACIÓN

Para **conversar con un solo alumno**, hacer clic sobre el icono de dicho alumno y seleccionar **Conversar** (Discuss).

Para **dirigirse a una sesión**, seleccionar una sesión y hacer clic en el icono junto al botón **Hablar** (Talk) del panel de Botones de Función.



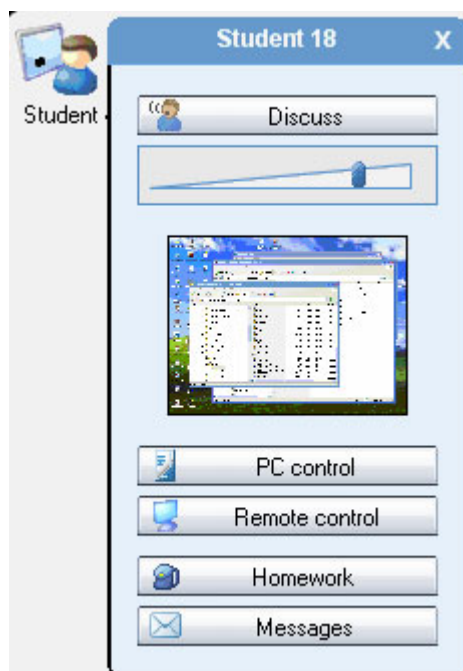
Para **hablar a toda la clase**, hacer clic en **Hablar** en los Botones de Función.



FUNCIONES

FUNCIONES PARA UN SOLO ALUMNO

Para utilizar las diferentes funciones sobre un solo alumno, hacer clic sobre el icono del alumno. Esto abrirá la ventana de monitorización del alumno con las funciones aplicables a dicho alumno.

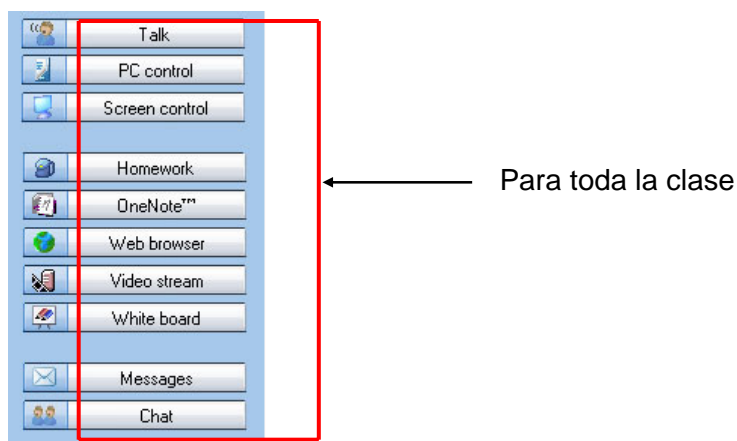


Para más información sobre las diferentes funciones de la ventana de monitorización, ver *Funciones para un solo alumno* en esta guía.

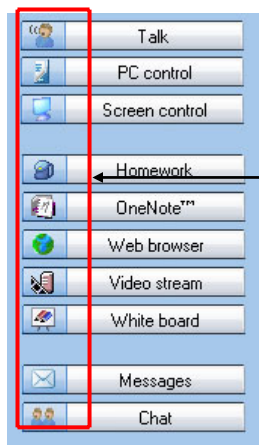
FUNCIONES PARA TODA LA CLASE / UNA SESIÓN

Las funciones de los Botones de Función se pueden utilizar para la sesión que se esté seleccionando en un momento dado o para toda la clase.

- Al hacer clic en un botón de función se activará la función para toda la clase.



- Al hacer clic en los iconos se activa la función para la sesión activa.



Para la sesión actual

Para más información sobre los diferentes botones de función, ver *Funciones para un toda la clase / una sesión* en esta guía.

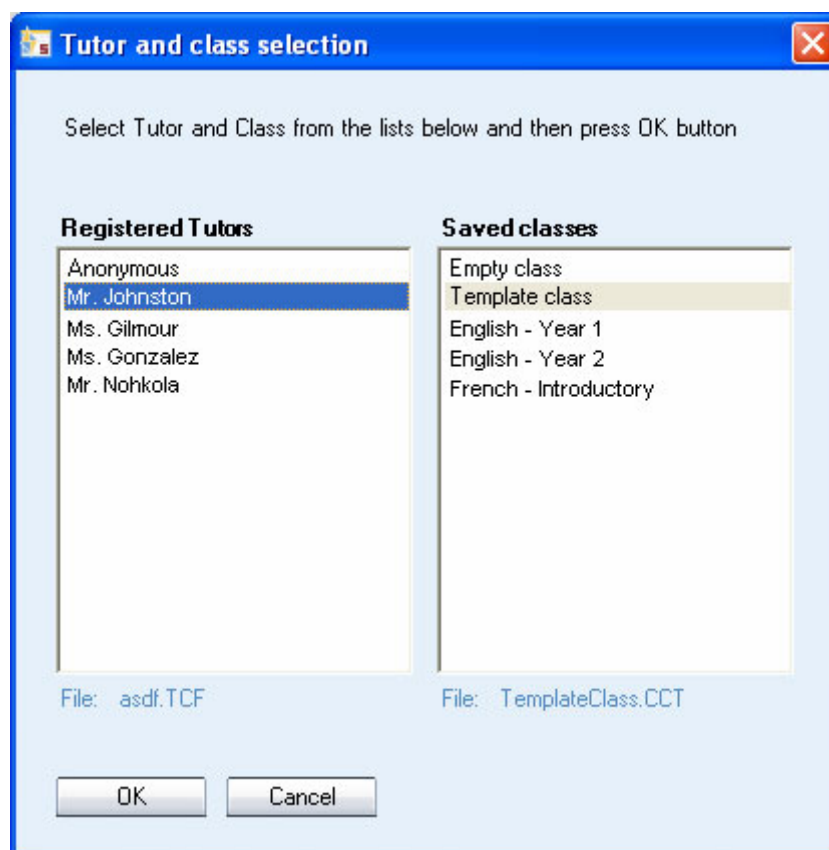
INICIO DE LA CLASE

INICIAR STUDY 1200 TUTOR

Para iniciar Study 1200 Tutor después de su instalación, se debe abrir el menú Inicio de Windows y seleccionar Programas – SANAKO Study 1200 - Tutor.

SELECCIONAR NOMBRE DE TUTOR Y CLASE

Antes de abrir la aplicación Tutor, necesita seleccionar su nombre de tutor y la clase a la que va a dar formación. Si no está enseñando a una clase específica, puede seleccionar Template class ó Empty class y luego coger manualmente los alumnos que desea añadir a la clase.



Para más información sobre cómo añadir alumnos a la clase ver la sección AÑADIR ALUMNOS A LA CLASE que verá a continuación.

Para más información sobre la configuración de nombre de tutor y clases, ver Guía Técnica del Study 1200.

INICIAR STUDY 1200 STUDENT

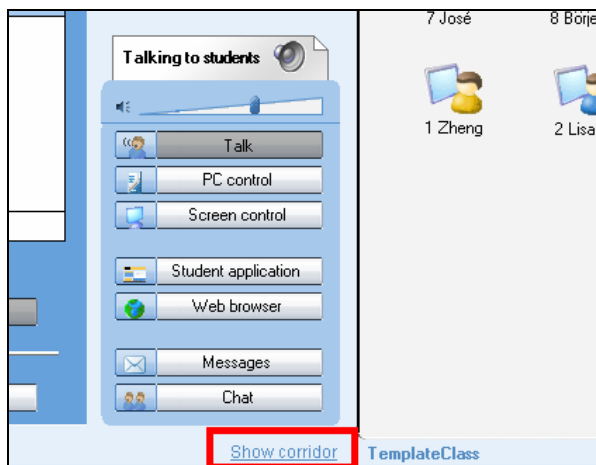
Para abrir la interfaz del alumno, hacer clic en el menú **Inicio** de Windows y seleccionar **Programas – SNAKO Study Student – Study Student**. El profesor también puede mostrar u ocultar en cualquier momento la aplicación de los alumnos en sus estaciones de trabajo haciendo clic en el botón **Aplicaciones de Alumno** de la interfaz Tutor.

Incluso si la aplicación Study 1200 Student no está abierta en la pantalla del alumno, está siempre ejecutando de fondo recibiendo los comandos desde el Study 1200 Tutor cuando la estación de trabajo está encendida.

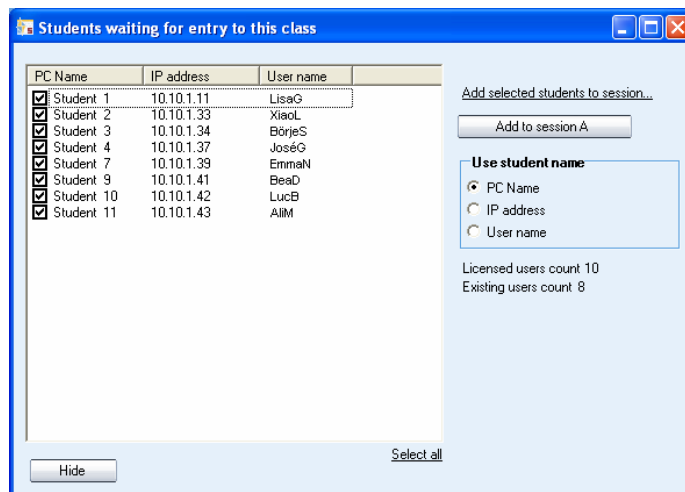
AÑADIR ALUMNOS A LA CLASE

Cuando se inicia la aplicación Tutor por primera vez se abre una ventana sin los iconos de los alumnos. Es ahora cuando se pueden añadir los alumnos a la clase y crear, de este modo, la configuración de la clase por defecto.

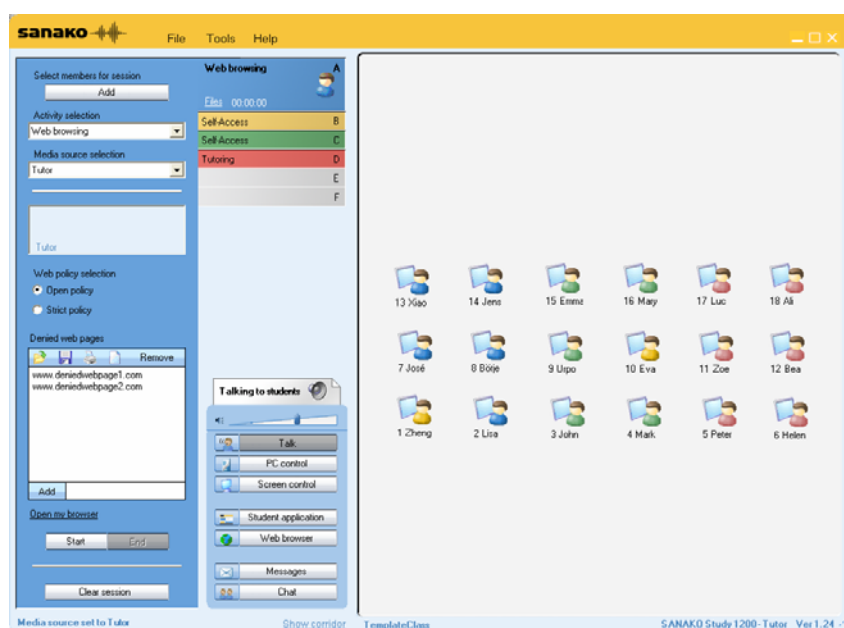
Para añadir los ordenadores de los alumnos a la clase, hacer clic en **Mostrar Pasillo** (Show Corridor) en la parte inferior de la aplicación Tutor.



Esto abre una ventana que muestra todos los ordenadores de alumno en la clase que están encendidos.



Es ahora cuando se pueden seleccionar los alumnos que deseamos incluir en la clase a impartir. Para añadir todos los alumnos de la clase, hacer clic en **Seleccionar Todos** y luego **Añadir a sesión A**. Los iconos de los alumnos se añadirán a la clase.



Para guardar la configuración de clase actual como clase por defecto, abrir el menú Archivo y seleccionar Archivo Clase y Guardar.

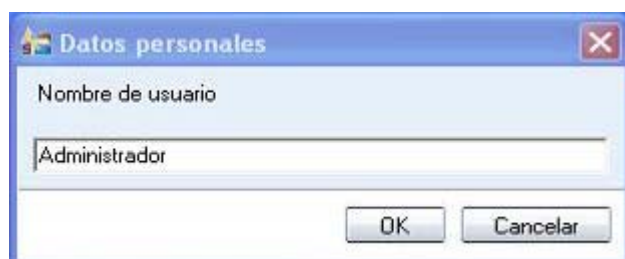
MOVER Y ORDENAR LOS ICONOS DE ALUMNOS

Para mover y ordenar los iconos de los alumnos en la vista de la clase, abrir el menú **Herramientas**, seleccionar **Admin** y luego **Mover y alinear iconos de alumnos**. Se abre un cuadro de control con funciones para ordenar la configuración del aula.

EDITAR NOMBRE Y NÚMERO DE LOS ALUMNOS

Para editar nombre y número de los alumnos, haga clic con el botón derecho sobre el icono de un alumno y seleccione **Editar** y luego **Nombre** ó **Posición**

Puede permitir también que los alumnos introduzcan su nombre ellos mismos. Para hacer esto, abra el menú **Herramientas** y seleccione **Pedir nombre de alumnos (Ask student names)**. De esta forma cada vez que el profesor arranque la aplicación de Tutor a los alumnos les aparecerá la siguiente pantalla para que se identifiquen.



Esta opción es muy útil para grandes aulas y centros donde el nombre de usuario no se puede abstraer del nombre login (p.e. si un alumno tiene de nombre login 55sr87, no se puede saber que es Pedro Pérez).

QUITAR ALUMNOS

Para pasar alumnos de la clase al pasillo, haga clic con el botón derecho sobre el icono del alumno y seleccione **Enviar al pasillo**. El alumno lo podrá seleccionar otro profesor en otra clase.

Para borrar un alumno y su icono de la clase, haga clic con el botón derecho sobre el icono de un alumno y seleccione **Excluir de la clase (configuración)**. Una vez que haya desaparecido el icono de alumno, se podrá guardar la configuración actual de la clase como una nueva clase.

OBTENER AYUDA

Si no está seguro de alguna función de las aplicaciones, puede acceder al archivo de ayuda online Study1200 tanto en la aplicación del profesor como del alumno, abriendo el menú **Ayuda** y seleccionando **Ayuda**.

FINALIZAR UNA LECCION

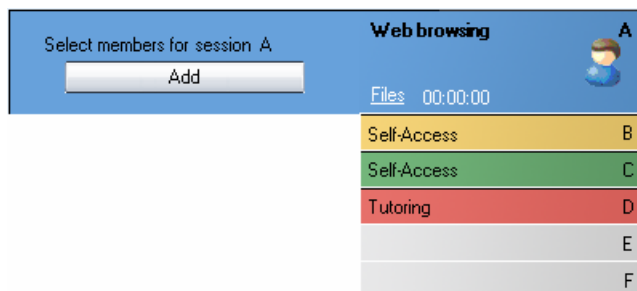
Para finalizar la clase y cerrar la aplicación Study1200 Tutor, en menú Archivo seleccione Salir ó haga clic sobre "x" de la esquina superior derecha de la aplicación de profesor.

REINICIAR APLICACIÓN DE TUTOR

Para reiniciar la aplicación de tutor, abra el menú **Archivo**, seleccione **Reiniciar** y luego la opción **Reiniciar** para arrancar de nuevo el mismo tutor y la misma clase, ó **Reiniciar y seleccionar Tutor** para arrancar de nuevo un tutor y una clase diferentes.

AGRUPAR ALUMNOS EN SESIONES

Los alumnos se pueden agrupar en seis diferentes sesiones (A-F). Las sesiones vacías están inhabilitadas en gris.



Hay tres modos de seleccionar a los alumnos para una sesión:

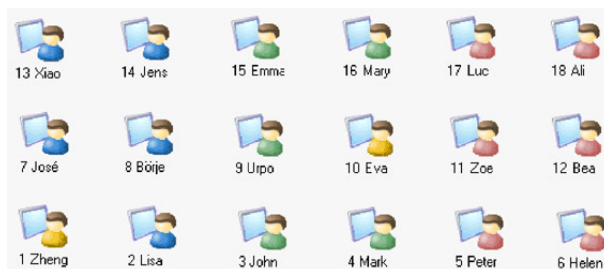
- Hacer clic en **Añadir** (Add) y luego en el icono del alumno que se desee agrupar en una sesión.
- Hacer clic en **Añadir** (Add) y con el botón izquierdo del ratón presionado arrastrar el cursor sobre los iconos de alumno deseados.
- Hacer clic con el botón derecho en el icono de un alumno, seleccionar **Mover a una Sesión** y la letra de la sesión donde se desea colocar al alumno.

Se pueden eliminar alumnos de una sesión añadiéndolos en otra como se ha explicado anteriormente.

ICONOS DE ALUMNO

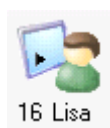
VISTA DE CLASE

La vista de clase de Study 1200 es una disposición gráfica de la clase. Los alumnos se representan con iconos que reflejan el estado actual de cada uno de ellos.



Los iconos de los alumnos tienen un código de color que corresponde con la sesión en la que se encuentran permitiendo al profesor el control de cada alumno de un solo vistazo.

ICONOS DE ALUMNO



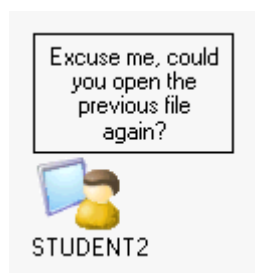
16 Lisa **Nombre de alumno y posición**

Los nombres de los alumnos y sus números de posición se indican debajo de cada icono. Para **editar el nombre o posición de un alumno**, hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Editar** y luego **Nombre** o **Posición**.



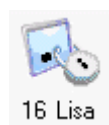
16 Lisa **Alumno solicitando ayuda**

Aparece un signo de interrogación sobre el icono del alumno para indicar que dicho alumno desea hablar con el profesor. Para hablar con el alumno, hacer clic en el icono de alumno y seleccionar **Conversar** (Discuss).



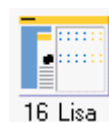
Mensaje de un alumno

Los mensajes de los alumnos se muestran sobre los iconos de los alumnos.



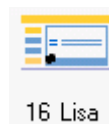
Alumno bloqueado

Muestra la estación de trabajo bloqueada de un alumno (Bloqueo de PC, Bloqueo de Pantalla o Bloqueo de Teclado y Ratón).



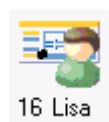
Alumno recibiendo la pantalla del tutor

Un alumno que recibe la pantalla del Tutor cuando su pantalla está compartida con los alumnos.



Alumno recibiendo la pantalla de un alumno modelo

Un alumno que recibe la pantalla del Alumno Modelo cuando su pantalla está compartida con el resto de los alumnos.

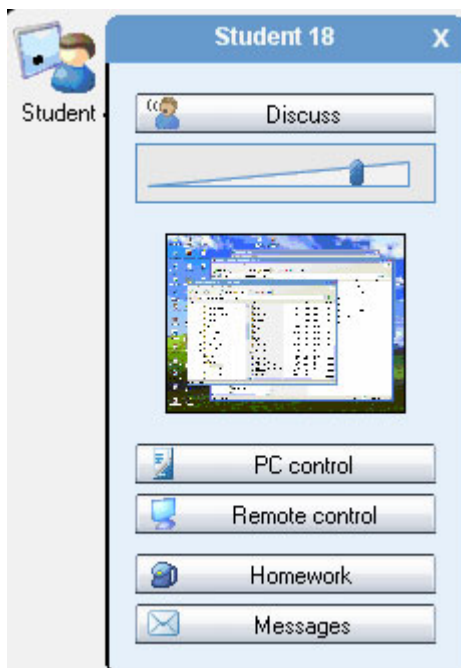


Alumno Modelo

El alumno cuya pantalla está siendo compartida con el resto de los alumnos.

FUNCIONES PARA UN SOLO ALUMNO

Cuando se hace clic sobre el icono de un alumno se abre la ventana de monitorización del alumno con las funciones aplicables al alumno seleccionado.



CONVERSAR (DISCUSS)

Hablar con el alumno. Se puede ajustar el volumen del alumno con la pestaña durante la conversación.

PC CONTROL

Las opciones de control de PCs incluyen las funciones de apagado, bloqueo, la posibilidad de enviar programas al ordenador del alumno, seleccionar a que aplicaciones tienen acceso los alumnos, deshabilitar el uso de Internet y mostrar u ocultar las aplicaciones de alumno en el ordenador del alumno.

Para información sobre las diferentes opciones de Control de PC, ver *Opciones de Control de PCs* en capítulos posteriores.

CONTROL REMOTO

Permite ver y controlar la pantalla del alumno seleccionado en la ventana de Control de Pantalla.

Para información sobre las funciones de la ventana Control de Pantalla, ver *Ventana de Control de Pantalla* en capítulos posteriores.

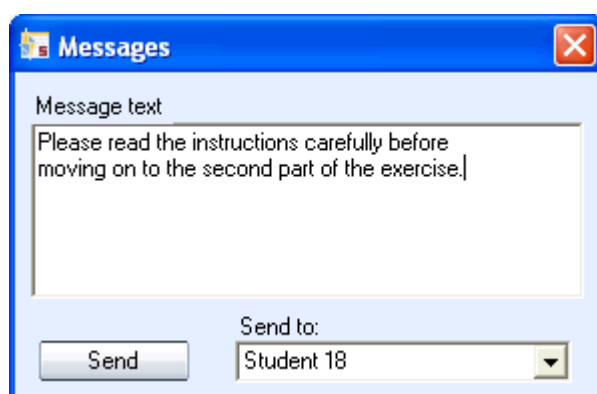
DEBERES

Distribuye archivos de ejercicios y material diverso a los alumnos. Los alumnos pueden trabajar con los archivos y entregar su trabajo una vez hayan acabado.

Para información sobre la función Deberes, ver *Deberes* en capítulos posteriores de este manual

MENSAJES

Abre la ventana de mensaje con la que se pueden enviar mensajes al alumno.



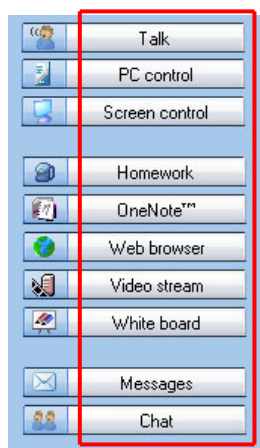
PARA ENVIAR UN MENSAJE

1. Escribir el mensaje en el campo **Texto del Mensaje**.
2. El alumno actual está seleccionado como el destinatario por defecto.
3. Hacer clic en **Enviar** (Send). El mensaje se mostrará en la pantalla del alumno.

FUNCIONES PARA TODA LA CLASE / UNA SESIÓN

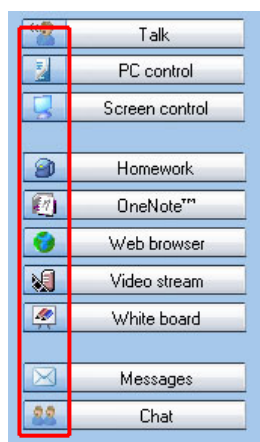
Las funciones de los Botones de Función se pueden utilizar para la sesión que se esté seleccionando en un momento dado ó para toda la clase.

- Al hacer clic en un botón de función se activará la función para toda la clase.



← Para toda la clase

- Al hacer clic en los iconos se activa la función para la sesión activa.



← Para la sesión activa

HABLAR (TALK)

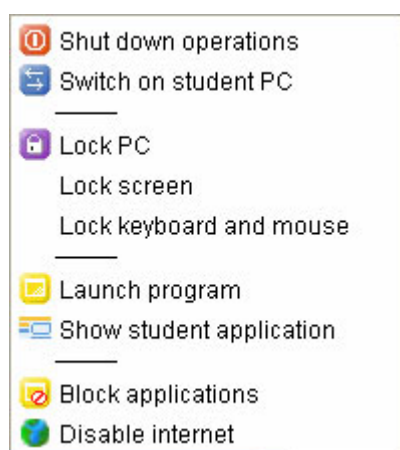
Hablar permite al profesor dirigirse a los alumnos mientras el micrófono de éstos está anulado. Para finalizar la llamada, hacer clic en el botón **Hablar** de nuevo.

El texto **Hablando a los alumnos** (Talking to students) que aparece en los iconos de los alumnos indica que éstos están escuchando al profesor.



PC CONTROL

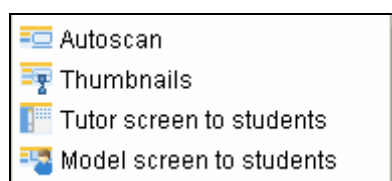
Las diferentes opciones de Control de PCs proporcionan al profesor un control total sobre las funciones de apagado de los ordenadores de alumno y también para lanzar programas a las estaciones de trabajo de los alumnos y deshabilitar Internet en los puestos de los alumnos. Con las funciones de bloqueo el profesor se asegura la atención total de los alumnos sobre la tarea que se esté llevando a cabo.



Para más información sobre las diferentes opciones de control de PCs, ver *Opciones de Control de PCs* en capítulos posteriores.

CONTROL DE PANTALLA (SCREEN CONTROL)

Las diferentes opciones de control de pantalla permiten al profesor monitorizar y controlar las pantallas de los alumnos así como compartir la pantalla del profesor o la del alumno seleccionado con el resto de los alumnos.



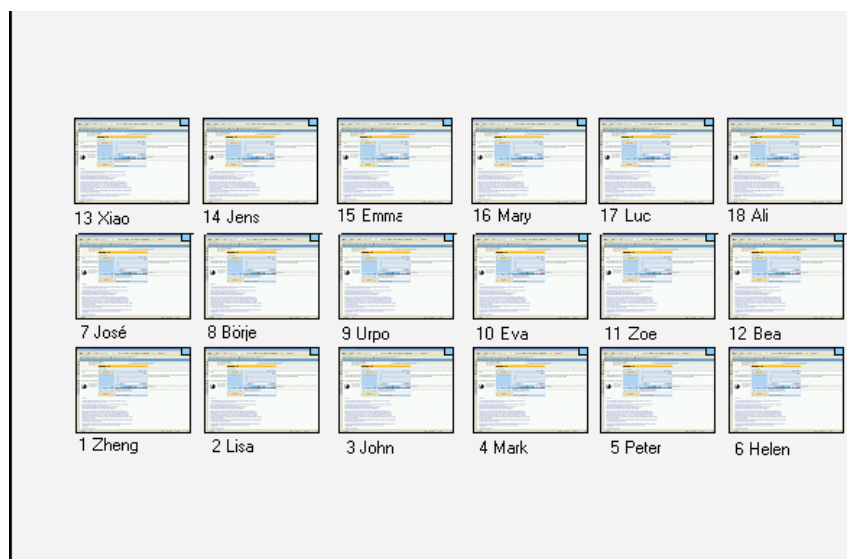
AUTOSCAN

Abre la ventana de Control de Pantalla y permite monitorizar la actividad de la pantalla de los alumnos automáticamente una tras otra.

Para más información sobre las funciones de la ventana de Control de Pantalla, ver *Ventana de Control de Pantalla* en capítulos posteriores.

MINIATURAS (THUMBNAILS)

Cuando se selecciona **Miniaturas** (Thumbnails) se muestran imágenes en miniatura de las pantallas de los alumnos en lugar de los iconos de alumno.

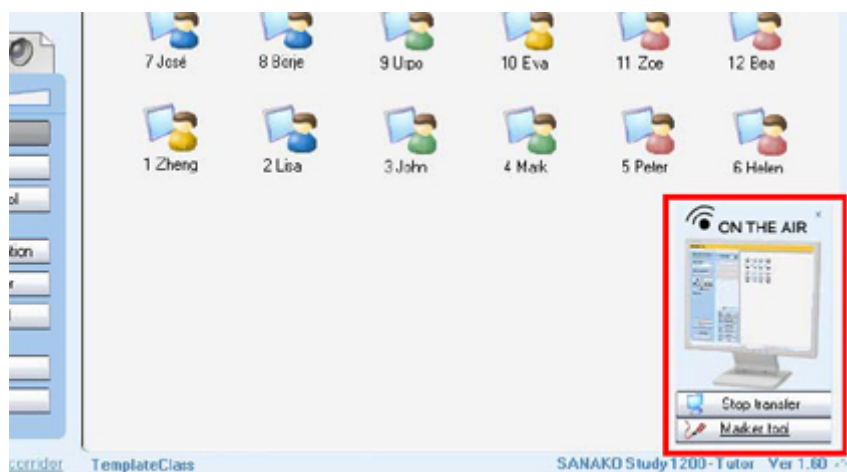


PANTALLA DE PROFESOR A ALUMNOS

Esta función permite al profesor enviar el contenido de su pantalla a la de los alumnos mientras se dirige a ellos de viva voz. Durante la compartición de pantalla los alumnos verán la pantalla del profesor pero no podrán utilizar su teclado y ratón para controlarla.

ON THE AIR

Cuando la pantalla del Tutor está siendo compartida con los alumnos aparece un panel que señala **On The Air** en la esquina inferior derecha de la pantalla del profesor.



Para finalizar la transferencia de pantalla, hacer clic en el botón **Detener Transferencia** (Stop Transfer) en el panel On The Air.

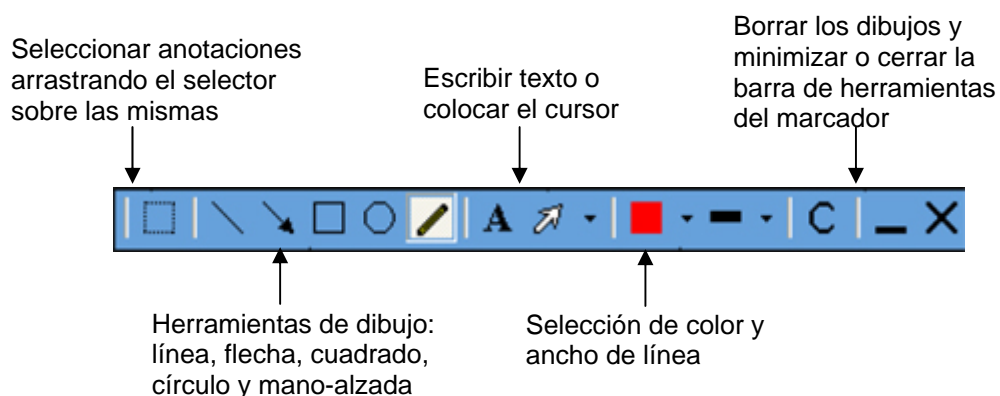
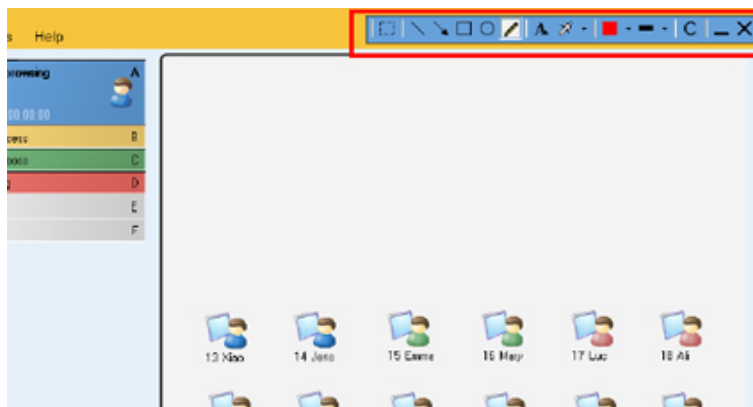


MARCADOR (MARKER TOOL)

El marcador permite a los instructores hacer anotaciones sobre la pantalla de profesor compartida. Para utilizar este Marcador, hacer clic en el botón Marcador (**Marker Tool**) en el panel On The Air.



Se abrirá una barra de herramientas con diferentes herramientas de marcado en la esquina superior derecha de la pantalla del profesor.



PANTALLA MODELO A ALUMNOS

Esta función envía la pantalla del alumno seleccionado al resto de los alumnos y permite al alumno modelo dirigirse al resto. En lugar de ser el profesor quien enseña en todas las sesiones, se puede utilizar la función de compartir pantalla para seleccionar a un alumno para que instruya al resto o para que realice una presentación.

Procedimiento: seleccionar **Pantalla modelo a alumnos** (Model screen to students) y luego hacer clic en el alumno en cuestión.

Si un profesor envía la pantalla de un alumno al resto de la clase por defecto la pantalla y voz del alumno NO aparece en la pantalla del tutor. Pero en el siguiente menú lo podrá configurar para que también el profesor reciba la pantalla y voz del alumno en una ventana separada ó en pantalla completa.



DEBERES

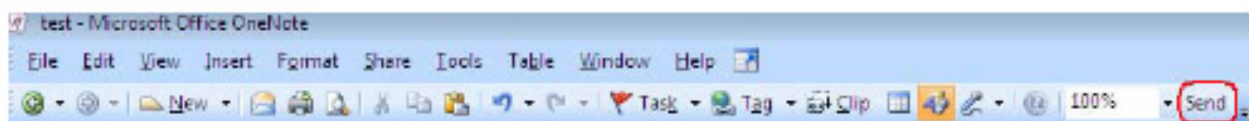
Distribuye archivos de ejercicios y material diverso a los alumnos. Los alumnos pueden trabajar con los archivos y entregar su trabajo una vez hayan acabado.

Para información sobre la función Deberes, ver *Deberes* en capítulos posteriores de este manual.

ONENOTE

Microsoft OneNote es una herramienta para tomar notas, recoger información y colaboración multiusuario. La aplicación permite que los profesores distribuyan las notas de la clase a los alumnos de la sesión Study.

Haciendo clic en el botón **OneNote** se lanza Microsoft OneNote al profesor y los alumnos. Los profesores pueden hacer clic en el botón **Send** para enviar sus notas y contenido a los alumnos.



Todo el contenido de la página se actualizará en OneNote de los alumnos cuando el tutor haga clic en **Send**. Se creará una nueva página si los alumnos no tienen ninguna.

Nota: La función OneNote requiere que esté instalado Microsoft OneNote en los ordenadores del profesor y alumnos. Microsoft OneNote es una parte estándar de Office 2007.

NAVEGADOR WEB

Enviar o Lanzar: Abre los navegadores Web del profesor y del alumno. Se puede utilizar el navegador web del tutor para controlar la navegación del alumno.

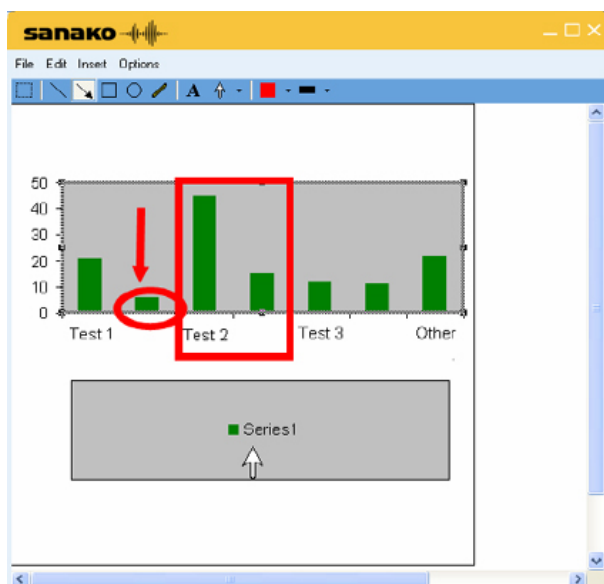
Ocultar (Hide): Cierra los navegadores Web del profesor y del alumno.

Para información sobre cómo utilizar el Navegador Web y cómo controlar y fijar los límites de navegación de los alumnos, ver *Navegador Web* en capítulos posteriores.

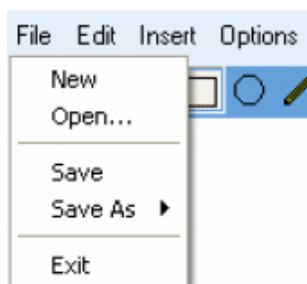
WHITEBOARD

Whiteboard es una herramienta que permite a los usuarios hacer anotaciones sobre las imágenes seleccionadas. Se pueden utilizar todo tipo de imágenes como fondo de la Whiteboard.

La Whiteboard se abre en una ventana separada.



MENÚ ARCHIVO



Nuevo: Elimina la Whiteboard e inicia un nuevo proyecto.

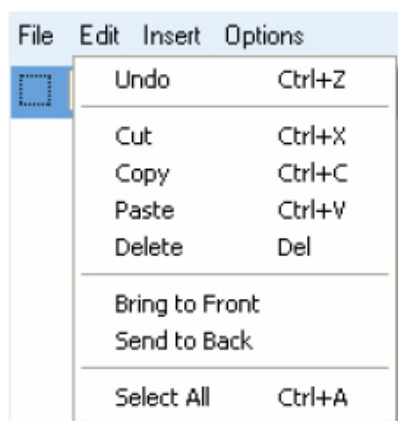
Abrir: Abre un proyecto guardado. Los proyectos incluyen la imagen de fondo y las anotaciones.

Guardar: Guarda el proyecto en curso bajo el mismo nombre.

Guardar como: Guarda el proyecto como un archivo diferente en cuyo caso los dibujos se pueden editar más tarde o se puede guardar como una imagen con lo que no se podrá editar.

Salir: Cierra la ventana Whiteboard.

MENÚ EDITAR



Deshacer: Deshacer el comando anterior.

Cortar: Corta las anotaciones e imágenes seleccionadas. Se pueden seleccionar las anotaciones y las imágenes con la herramienta Selector.

Copiar: Copia las anotaciones e imágenes seleccionadas.

Pegar: Pega cualquier anotación o imagen copiada en el Whiteboard.

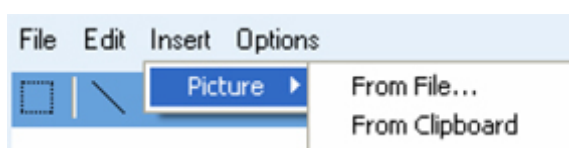
Borrar: Borra las anotaciones e imágenes seleccionadas.

Traer al Frente: Coloca la imagen seleccionada sobre el resto en la Whiteboard.

Enviar al Fondo: Coloca la imagen seleccionada por debajo del resto en la Whiteboard.

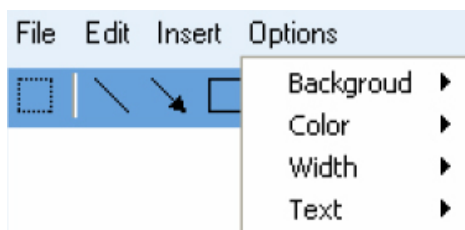
Seleccionar Todo: Selecciona todas las anotaciones e imágenes en la Whiteboard.

MENÚ INSERTAR



Se pueden insertar y organizar imágenes en la Whiteboard

MENÚ OPCIONES



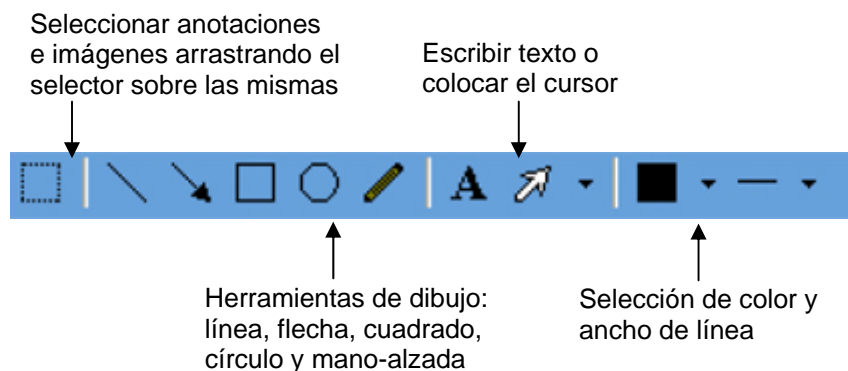
Fondo (Background): Seleccionar una nueva imagen para ser utilizada como fondo de la Whiteboard o limpiar el fondo. Si se selecciona la opción "Portapapeles Automáticamente", cualquier imagen que se capture o copie será pegada automáticamente como fondo de la Whiteboard.

Color: Seleccionar el color de los dibujos de la Whiteboard.

Ancho (Width): Seleccionar el ancho de línea para los dibujos de la Whiteboard.

Texto: Seleccionar estilo y tamaño de la fuente del texto para la herramienta de texto.

HERRAMIENTAS WHITEBOARD

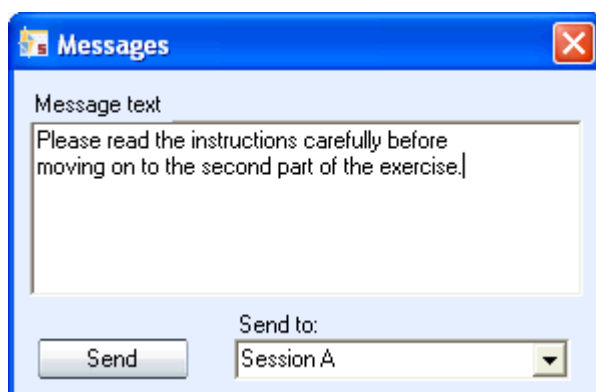


MENSAJES

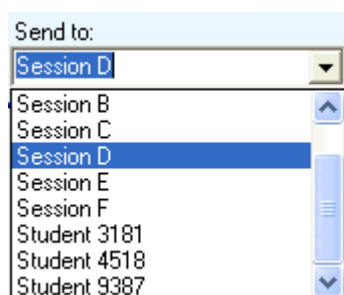
La función mensaje permite al profesor mostrar mensajes en sus pantallas, por ejemplo, para ofrecer ayuda o instrucciones adicionales.

ENVIAR UN MENSAJE

1. Escribir el mensaje en el campo **Texto del Mensaje**.



2. Seleccionar el destinatario del mensaje.

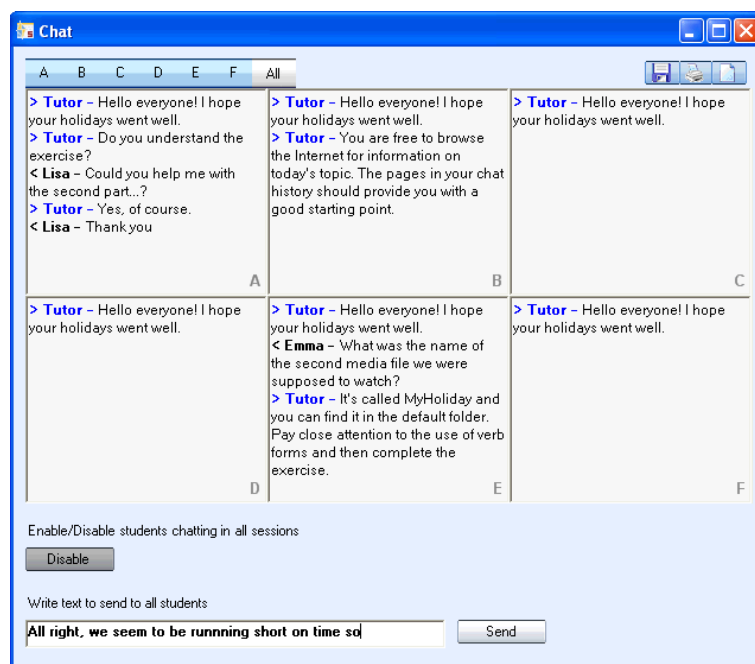


3. Hacer clic en **Enviar** (Send). El mensaje se mostrará en la pantalla de los alumnos.

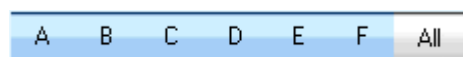
CHAT

La función de Chat de texto la pueden utilizar tanto el profesor como los alumnos para una rápida y fácil comunicación sin molestar al resto de los alumnos.

Al hacer clic en **Chat** se abre la ventana de Chat. Study 1200 tiene salas de chat separadas para cada sesión de forma que el profesor puede ver el historial de cada sala por separado o monitorizar todas a la vez en ventana mosaico.

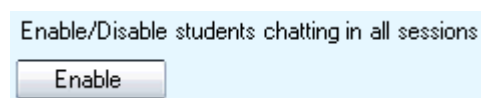


Al hacer clic en las letras de cada sesión se muestra el historial en la ventana de Chat.



Si **Todas** (All) está seleccionado se mostrarán las seis sesiones simultáneamente permitiendo al profesor monitorizar todas las conversaciones al mismo tiempo.

HABILITAR / INHABILITAR LA FUNCIÓN CHAT



La función Chat no está disponible para los alumnos hasta que el profesor no la habilita. Al hacer clic en este botón se habilitará o inhabilitará la función para la sesión que se muestre en ese momento o para todas si se está en la vista Todas (All).

ENVIAR UN MENSAJE DE CHAT

1. Escribir el mensaje en el campo de la parte inferior de la ventana.

Write text to send to all students

Hello everyone! I hope that y

Send

2. hacer clic en **Enviar** (Send).
3. El mensaje se mostrará en la sesión seleccionada o en todas si se está en la vista Todas (All).

GUARDAR / IMPRIMIR / ELIMINAR HISTORIAL CHAT

Haciendo clic en los iconos de la esquina superior derecha nos permite guardar, imprimir o eliminar el historial chat que se muestre actualmente o todos ellos si se está en la vista Todas (All).



Guardar



Imprimir

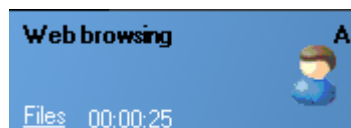


Eliminar

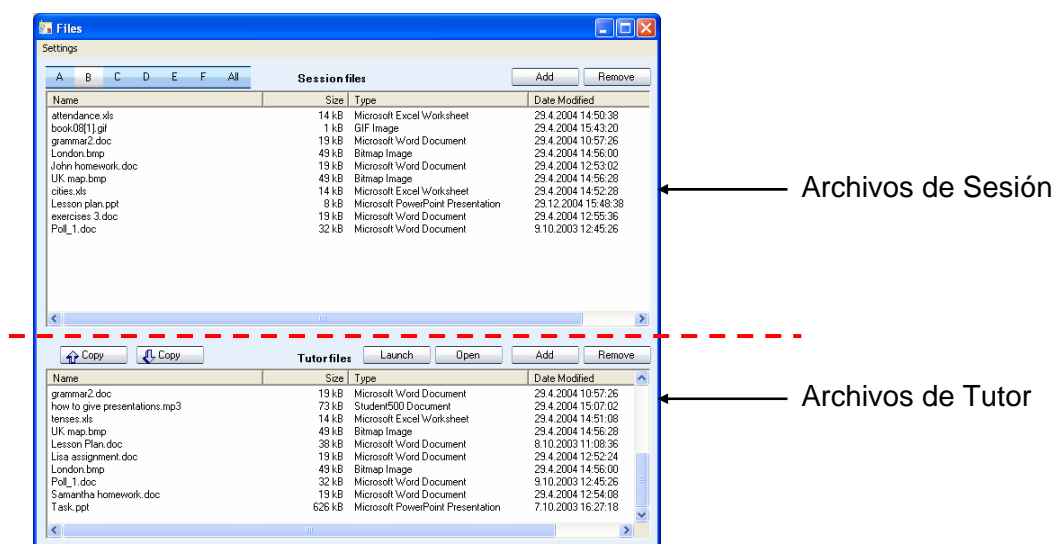
FUNCIONES DE ARCHIVO

Todas las funciones de archivo de Study 1200 están disponibles en la ventana Archivos (Files). Para abrirla, hacer clic en **Archivos** (Files) en cualquier pestaña de sesión.

Abre la ventana
de archivos

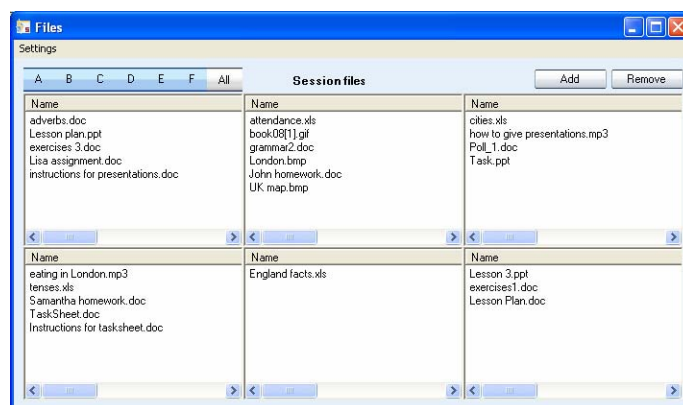


La ventana Archivos mostrará el área o áreas de archivos de la Sesión (mitad superior de la ventana) y el área de archivos del Tutor (mitad inferior de la ventana).

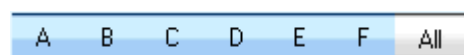


ÁREA/S DE ARCHIVOS DE SESIÓN

Study 1200 tiene áreas de archivo separadas para cada sesión y para cada tutor. Se pueden utilizar las áreas de archivos de sesión para proporcionar a los alumnos material al que acceder ellos mismos.

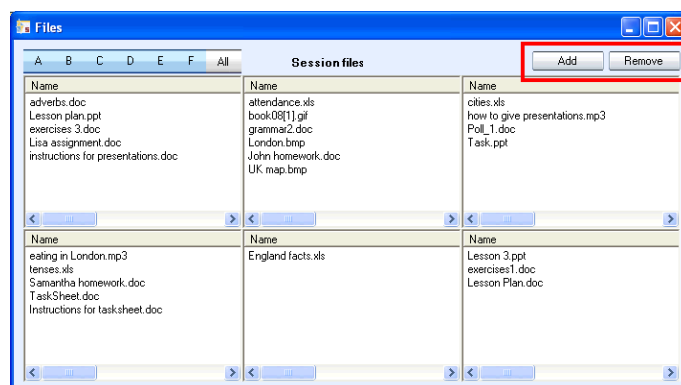


Hacer clic en las letras para seleccionar qué área de archivos de sesión se mostrará.



Si **Todas** (All) está seleccionado se mostrarán todas las áreas de archivos de las seis sesiones simultáneamente. Esto permitirá añadir, copiar o enviar archivos a todas las sesiones de una sola vez.

AÑADIR / ELIMINAR ARCHIVOS AL / DEL ÁREA DE ARCHIVOS DE SESIÓN



Añadir / Eliminar archivos al/del área de archivos de sesión

Añadir archivos al área de archivos de sesión: Hacer clic en **Añadir** (Add) y buscar el archivo.

Eliminar archivos del área de archivos de sesión: Hacer clic en un archivo para seleccionarlo y luego en **Eliminar** (Remove).

ÁREA DE ARCHIVOS DE TUTOR

Este es el área donde se almacenan los archivos que el profesor ha estado utilizando durante la lección. Se puede buscar en las carpetas, crear nuevas subcarpetas con los botones en la parte superior del área de Archivos de Tutor.



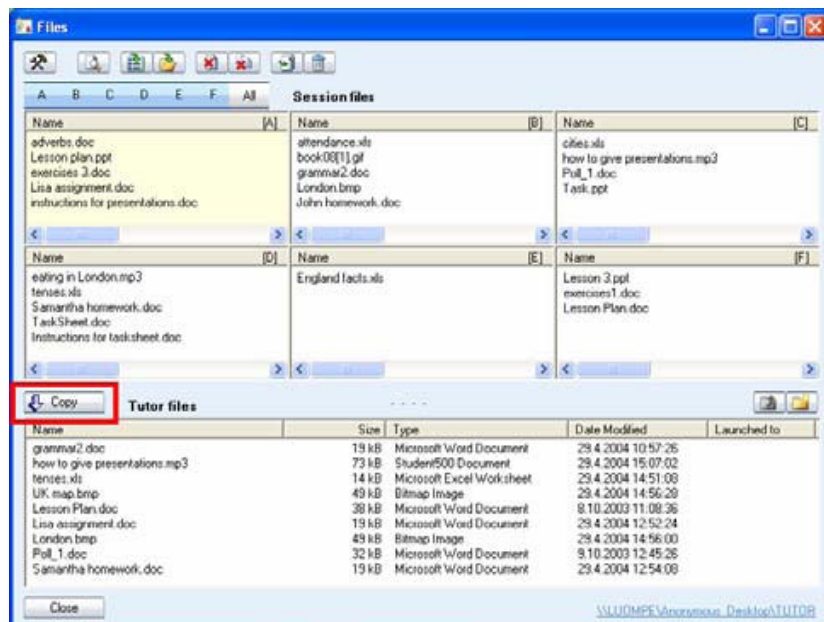
Sube a una carpeta superior



Crea una carpeta nueva

COPIAR ARCHIVOS

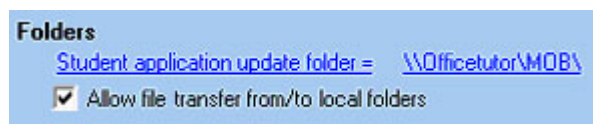
Para copiar archivos del área de Archivos de Tutor al área de Archivos de Sesión y viceversa, haga clic en el archivo que quiere copiar en la **ventana Archivos** para seleccionarlo y luego clic en el botón **Copiar**



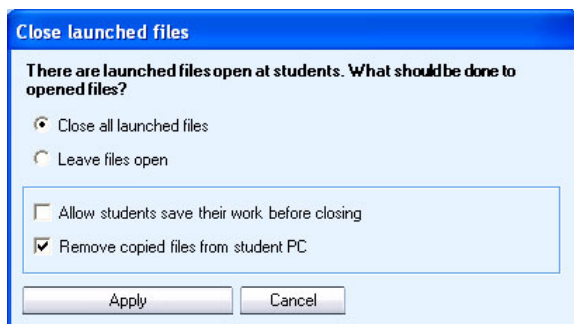
Dependiendo de si el archivo pertenece al área de archivos de tutor ó al área de archivos de sesión, la flecha del botón **Copiar** cambiará de dirección indicando el lugar donde será copiado el archivo.

Otra alternativa que permite el programa es copiar y lanzar el archivo a los alumnos y automáticamente se producirá ó se presentará en los alumnos. Así no se tiene que preocupar el profesor si de donde selecciona los archivos están ó no en una carpeta compartida de la red. Esto puede ser muy útil en situaciones en las que el profesor quiere asegurarse de que la entrega del audio y vídeo es correcta y rápida. Copiando el archivo a una unidad local se asegura la entrega.

Para poder tener esta opción activa hay que tener seleccionada esta opción



Cuando el profesor cierre la sesión le consultará si quiere cerrar y borrar esos los archivos copiados.



FUNCIONES DE ARCHIVO

Las funciones de archivo está en la parte superior de la ventana Archivos



Permite cambiar el lugar en el que se almacenan los archivos de la sesión y refresca la lista de archivos



Abre el archivo seleccionado en la pantalla tutor



Lanza el archivo seleccionado para alumnos



Lanza archivos que están fuera de la áreas de archivo de sesión



Cierra los archivos seleccionados de los puestos de los alumnos



Cierra los archivos lanzados



Añade archivos al área de archivo activa



Borra el archivo seleccionado

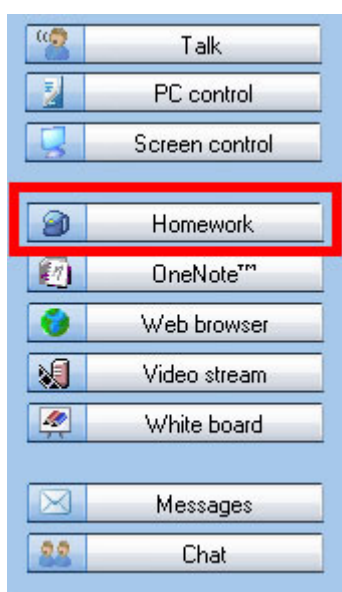


Añade archivos a la carpeta Deberes para uso de los alumnos ó accede a la ventana Deberes donde puede distribuir y recoger archivos de ejercicios

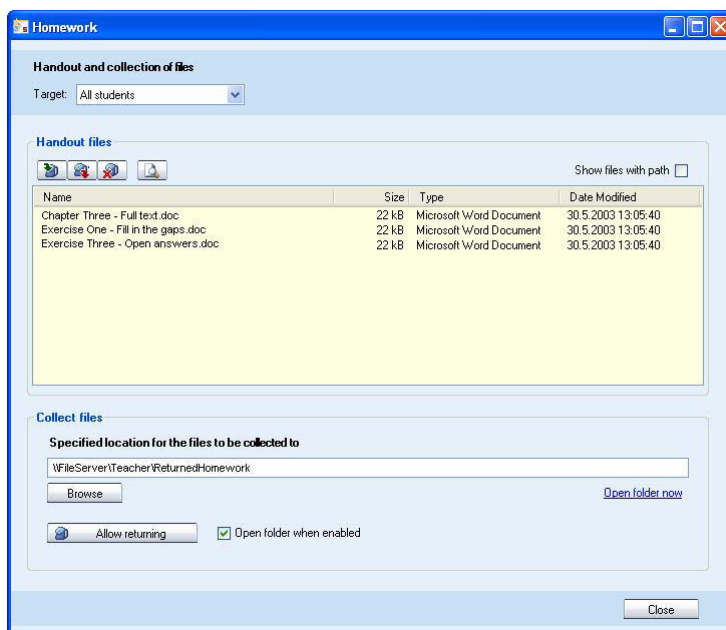
DEBERES

La función **Deberes** permite que los profesores distribuyan material a los alumnos para su trabajo independiente. Los alumnos entonces son libres para guardarse esos archivos en un stick USB, por ejemplo, y trabajar con ese material en la escuela ó en casa.

Para abrir la ventana **Deberes** a donde se pueden distribuir los archivos y desde donde se pueden recoger de los alumnos, clic en el botón de la función **Deberes**.

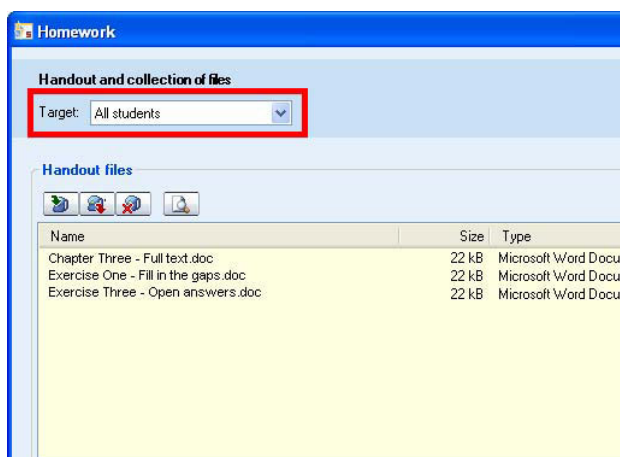


Se abre la ventana **Deberes** donde se puede asignar el material de deberes a alumnos y recoger el trabajo realizado por ellos.



AÑADIR Y QUITAR ARCHIVOS DEBERES

Cuando se quiere distribuir deberes a los alumnos, se necesita seleccionar primero a quien se desea dar los archivos de deberes, con el menú desplegable **Target**.



Los iconos que se encuentran sobre la lista de archivos permiten añadir y quitar archivos de deberes.



Añade un archivo distribuido. Se abre automáticamente una ventana en la que buscar el archivo.



Borra el archivo seleccionado de la lista de archivos distribuidos

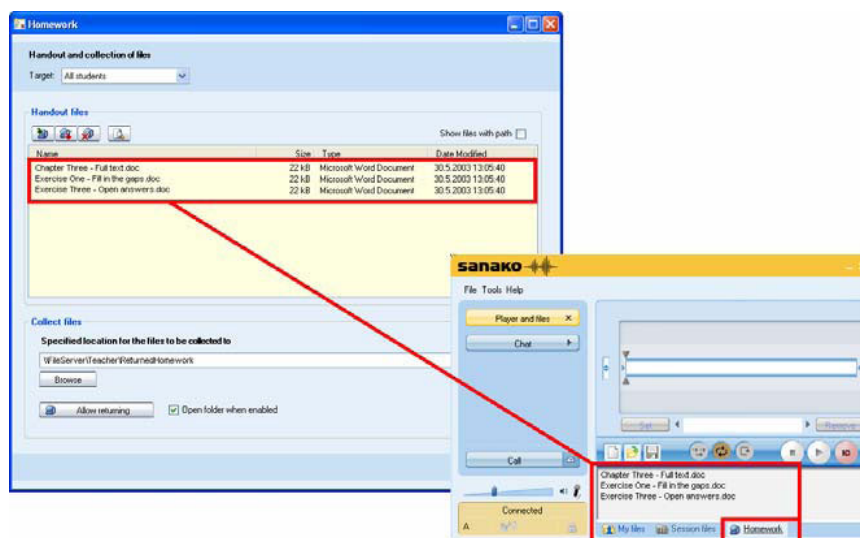


Borra todos los archivos de la lista de archivos distribuidos



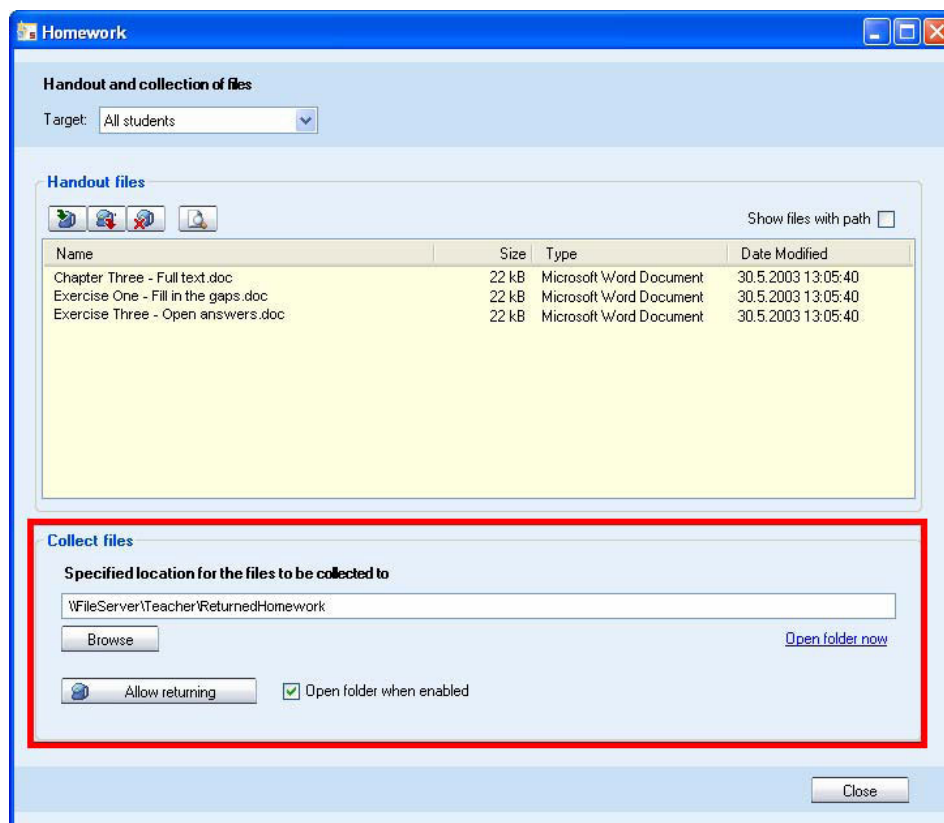
Vista previa en el ordenador del profesor del archivo distribuido seleccionado

Los archivos de deberes que añade el profesor están disponibles en el área de archivos Student Player Deberes.



RECOGER DEBERES

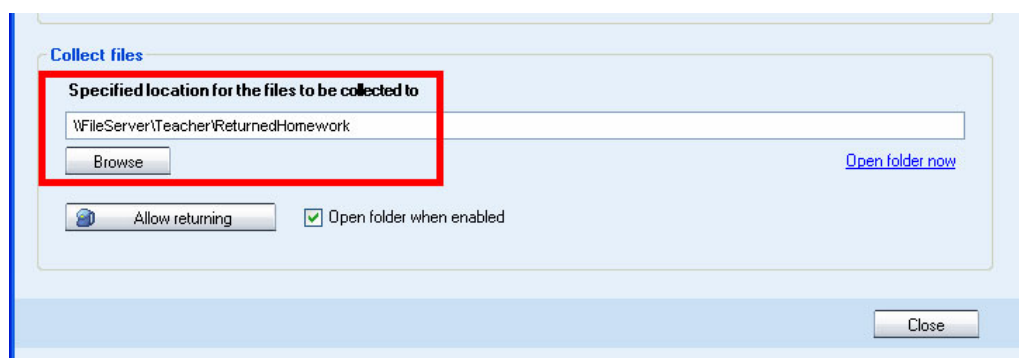
La parte inferior de la ventana **Deberes** incluye las funciones para recoger los deberes hechos por los alumnos.



SELECCIONAR CARPETA DE RECOGIDA

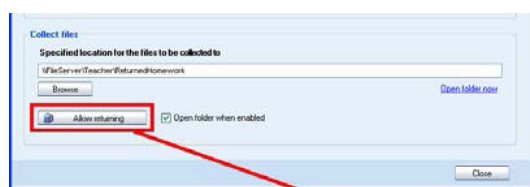
Antes de que los alumnos puedan entregar sus deberes realizados, es necesario definir la localización donde se guardarán los archivos recogidos. Clic en Browse y seleccione una carpeta.

Se mostrará el directorio en la ventana deberes.

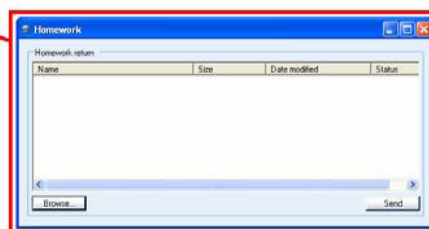


ENTREGAR ARCHIVOS DE DEBERES

Para que los alumnos puedan entregar sus deberes hechos, clic en el botón **Allow returning** (permitir entrega). Se abre una ventana en los ordenadores de alumno a donde los alumnos pueden enviar los deberes realizados para que los reciba el profesor.

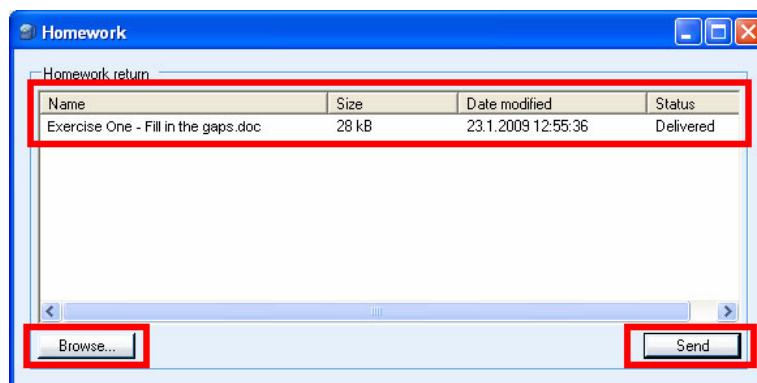


Teacher



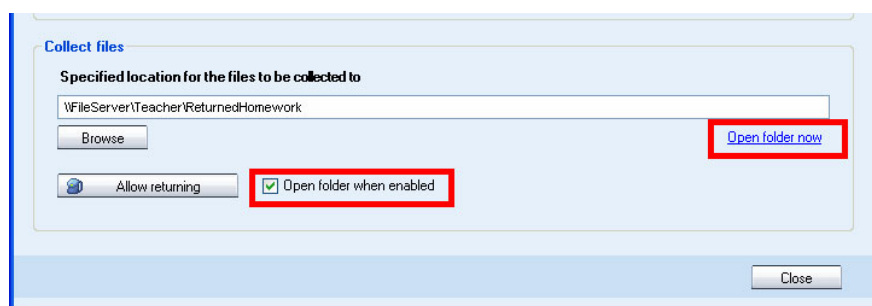
Student

Los alumnos harán clic en **Browse** y seleccionarán el archivo que quieren entregar al profesor, que contiene los deberes realizados. El archivo se mostrará en la ventana de alumno de entrega de deberes. Para enviar el archivo al profesor, clic en **Enviar**. La columna de **Status** indica al alumno cuando se ha entregado el archivo al profesor.



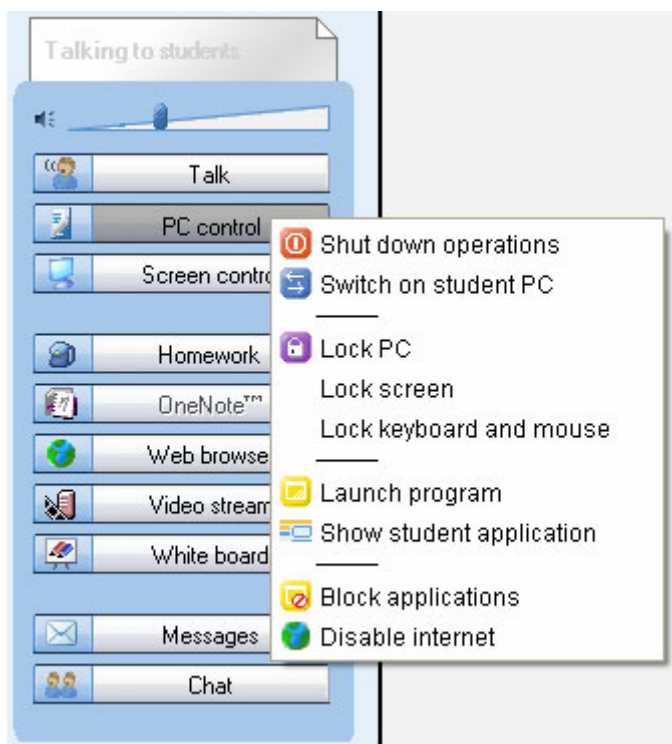
VER ARCHIVOS DE DEBERESE REALIZADOS

El profesor puede ver los archivos que le han entregado los alumnos con los deberes realizados, haciendo clic en el link **Abrir carpeta ahora**. Si la opción **Abrir carpeta cuando está disponible** está seleccionada, se abre automáticamente la carpeta donde se recogieron esos archivos de deberes realizados cuando el profesor permite a los alumnos entregar sus deberes.



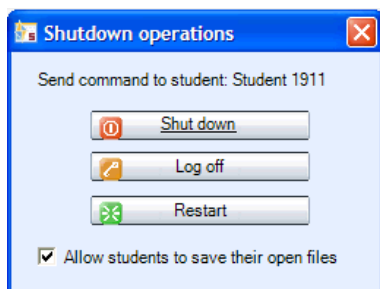
OPCIONES DE CONTROL DE PCs

Las opciones de Control de PCs incluyen funciones de apagado, bloqueo y la posibilidad de enviar programas a los ordenadores de los alumnos y deshabilitar Internet.



OPERACIONES DE APAGADO

Al seleccionar **Operaciones de apagado** (Shutdown operations) se abre una ventana que permite controlar las funciones de apagado de los ordenadores de alumno.



Si se selecciona la opción **Permitir a los alumnos guardar sus archivos abiertos** (Allow students to save their open files) los alumnos podrán guardar los archivos abiertos antes de que la orden de apagado de los ordenadores se ejecute.

Apagar (Shut down): Apaga los ordenadores de los alumnos.

Cerrar sesión (Log off): Cierra la sesión para los actuales usuarios.

Reiniciar (Restart): Reinicia los ordenadores de los alumnos.

OPERACIONES DE ENCENDIDO

Seleccionando Encendido de PC Alumno arranca el ordenador del alumno en el grupo ó clase.

Nota: Esta función requiere que Wake-on-Lan está habilitada en las tarjetas de red de los PC de los alumnos.

OPCIONES DE BLOQUEO

Bloqueo de PC (Lock PC): Las pantallas de los alumnos se ennegrecen y los alumnos no pueden utilizar ni su teclado ni su ratón. El profesor puede enviar archivos o aplicaciones sobre la pantalla negra. Para desbloquear los ordenadores se debe hacer clic en la opción de nuevo.

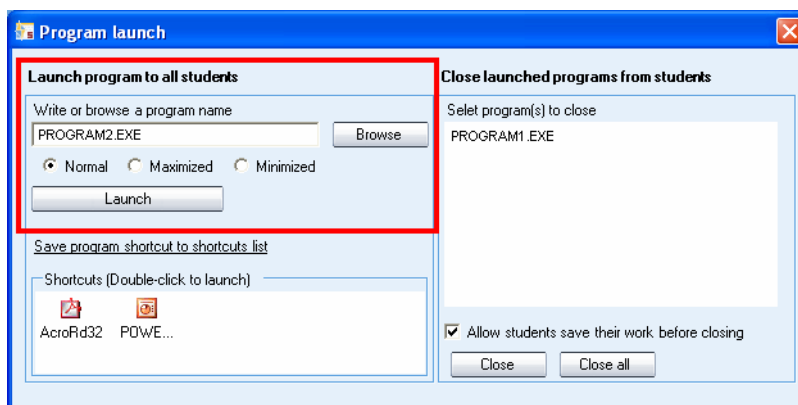
Bloqueo de Pantalla (Lock screen): Las pantallas de los alumnos se ennegrecen pero los alumnos pueden utilizar su teclado y ratón para trabajar con cualquier archivo o aplicación que el profesor envíe a sus pantallas. Para desbloquear los ordenadores se debe hacer clic en la opción de nuevo.

Bloqueo de teclado y ratón (Lock keyboard and Mouse): Los alumnos pueden ver sus pantallas pero no pueden utilizar su teclado y ratón. Para desbloquear los ordenadores se debe hacer clic en la opción de nuevo.

ENVIAR O LANZAR PROGRAMAS

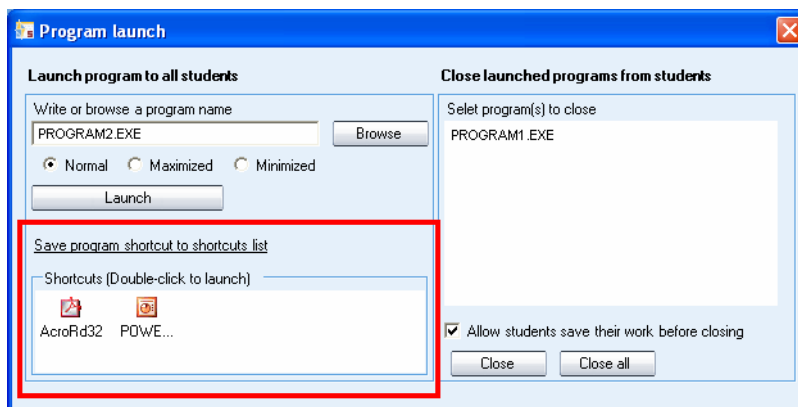
Al seleccionar Enviar programa (Launch program), el profesor puede enviar cualquier programa a los ordenadores de los alumnos o a un área compartida de los alumnos así como crear accesos directos a programas que se usen más frecuentemente.

ENVIAR PROGRAMAS A LOS ALUMNOS



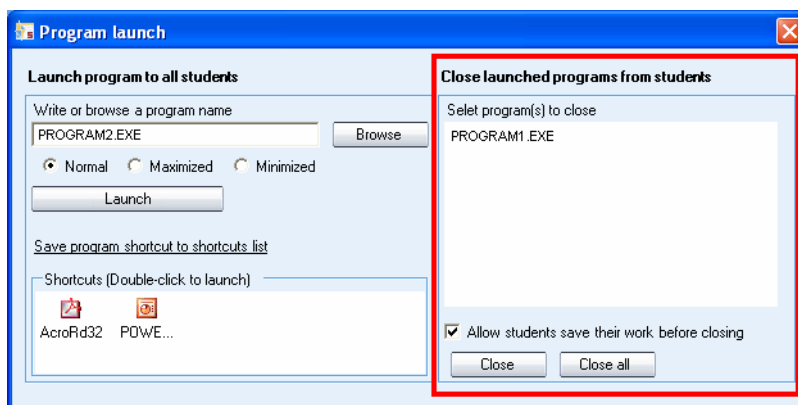
1. Se puede escribir el nombre del programa o hacer clic en **Buscar** (Browse) para localizarlo (archivos *.exe).
2. Seleccionar si la ventana del programa aparecerá en las pantallas de los alumnos su tamaño **Normal**, **Maximizado** o **Minimizado** (en la barra de tareas).
3. Hacer clic en **Enviar** (Launch).

CREAR UN ACCESO DIRECTO



1. Hacer clic en **Buscar** (Browse) para localizar un programa.
2. Hacer clic en **Guardar acceso directo de programa en la lista de accesos directos** (Save program shortcut to shortcuts list) para crear el acceso directo del programa seleccionado.
3. Desde este momento se pueden lanzar programas a los alumnos haciendo doble clic en el acceso directo. Para eliminar un acceso directo se debe seleccionar y pulsar la tecla Supr del teclado.

CERRAR UN PROGRAMA ENVIADO O LANZADO



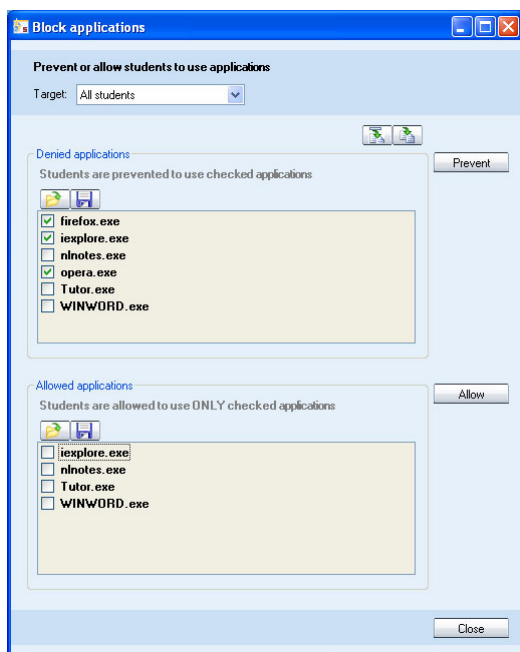
1. Seleccionar en la lista el programa enviado a los alumnos que se desee cerrar.
2. Seleccionar si se desea permitir a los alumnos guardar su trabajo antes de que se cierre el programa.
3. Hacer clic en el botón **Cerrar** (Close) para cerrar el programa seleccionado o **Cerrar todos** (Close all) para cerrar todos los programas enviados.

MOSTRAR APLICACIÓN DE ALUMNO

Haciendo clic sobre este botón mostraremos u ocultaremos las aplicaciones del alumno en las pantallas de alumnos.

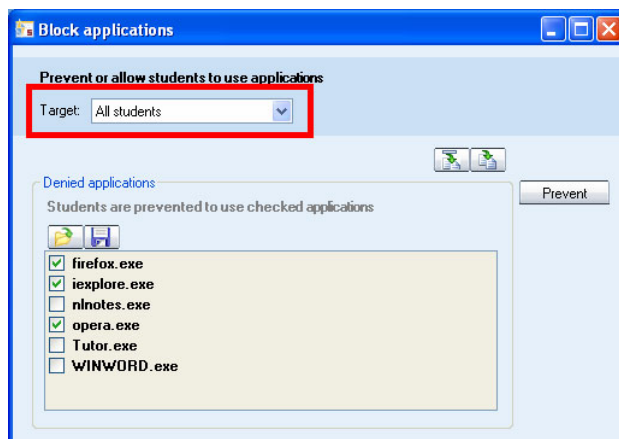
BLOQUEAR APLICACIONES

Bloquear aplicaciones permite seleccionar a qué aplicaciones pueden acceder ó usar los alumnos.

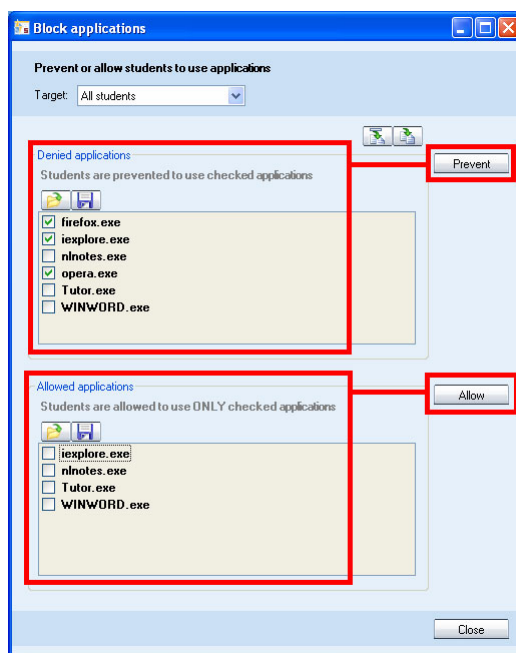


PERMITIR Ó DENEGAR APLICACIONES

1. Lo primero es seleccionar los alumnos permitidos ó denegados en el menú desplegable de Target. Puede usar la función para todos los alumnos, un grupo ó un único alumno.

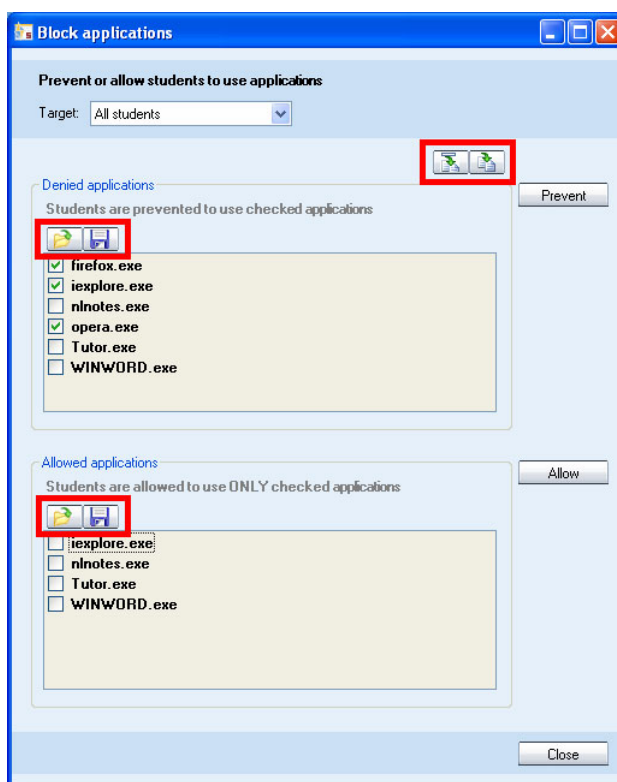






2. Seleccione las aplicaciones que quiere denegar el acceso en la lista **Aplicaciones denegadas** ó las aplicaciones a las que permite acceder en la lista **Aplicaciones permitidas**.



3. Clic en **Denegar** ó **Permitir** para activar las selecciones:
 - Clic en **Denegar** para impedir el acceso a las aplicaciones seleccionadas. Los alumnos ahora podrán usar todas las aplicaciones menos las seleccionadas.
 - Clic en **Permitir** para usar solo las aplicaciones seleccionadas. Los alumnos no podrán acceder a ninguna aplicación salvo las seleccionadas.

EDITAR LAS LISTAS DE APLICACIONES PERMITIDAS Y DENEGADAS

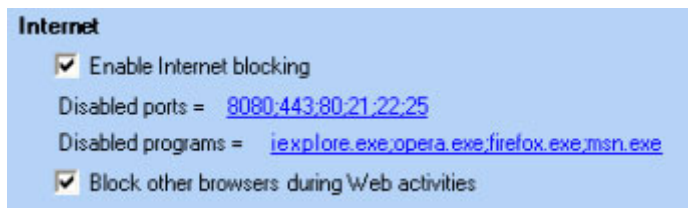


- Para **añadir** una aplicación seleccionada a la lista de aplicaciones denegadas y permitidas, clic en  e introduzca el nombre de la aplicación.
- Para **añadir todas** las aplicaciones abiertas en ese momento en el alumno a las listas, clic en .
- Para **cargar** la lista de aplicaciones desde un archivo, clic en  para las aplicaciones denegadas ó las aplicaciones permitidas.
- Para **guardar** la lista de aplicaciones en un archivo para su uso posterior, clic en  para las aplicaciones denegadas ó las aplicaciones permitidas.

DESAHIBILITAR INTERNET

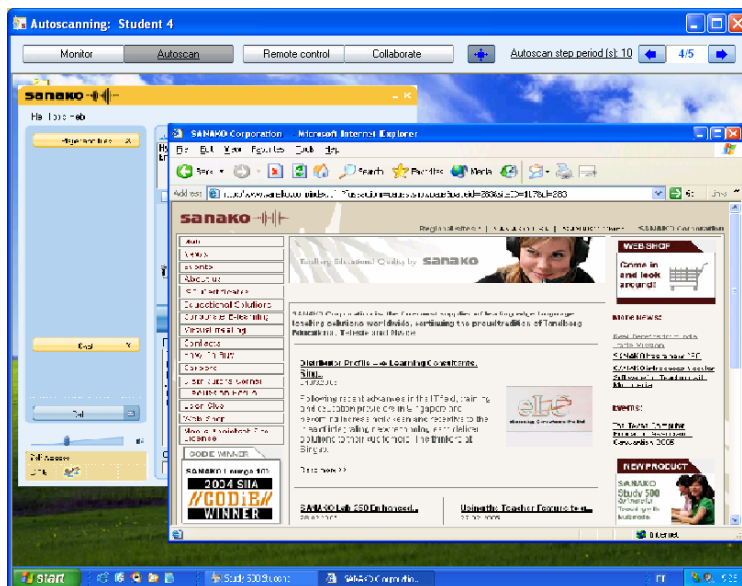
Seleccionando **Deshabilitar Internet** se evita que los alumnos abran ó usen navegadores de Internet en sus puestos de trabajo.

En el menú Herramientas/Preferencias/Configuraciones se fijará cualquier programa y/ó puerto que se bloqueará.



VENTANA DE CONTROL DE PANTALLA (SCREEN CONTROL)

La ventana de control de pantalla tiene todas las funciones de monitorización y control de las pantallas de los alumnos.



Seleccionar un modo de control de pantalla con los botones de la parte superior de la pantalla.



MONITOR

Muestra la pantalla del alumno seleccionado y le escucha.

AUTOSCAN

Autoscan cambia automáticamente la monitorización de un alumno por el siguiente transcurrido un periodo de tiempo prefijado.

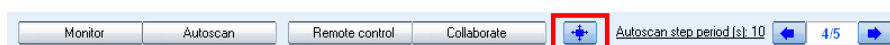
CONTROL REMOTO

Controla la pantalla de alumno actual con el ratón y teclado del profesor para, por ejemplo, ayudar al alumno con su trabajo. El teclado y ratón del alumno permanecen bloqueados durante el Control Remoto.

COLABORAR

Controla la pantalla de alumno actual con el ratón y teclado del profesor y el del alumno simultáneamente para, por ejemplo, instruir al alumno en el uso de una aplicación. Tanto el profesor como el alumno pueden mover el cursor.

AJUSTAR LA PANTALLA DEL ALUMNO A LA VENTANA DE CONTROL DE PANTALLA



Este botón ajusta la pantalla del alumno monitorizado a la ventana de control de pantallas.

PANTALLA DE ALUMNO SIGUIENTE / PREVIA



Con los botones de flecha cambiamos a la siguiente pantalla o a la previa.

NAVEGADOR WEB

El navegador Web de Study 1200 contiene todas las funciones de un navegador estándar así como funciones adicionales que permiten el control de la navegación de los alumnos por parte del profesor.



Navegador Web del Tutor

BOTONES DE CONTROL DEL NAVEGADOR



Back

Atrás (Back) muestra la última página Web visitada.



Forward

Avance (Forward) muestra la página que se estaba viendo antes de hacer clic en el botón Atrás.



Stop

Stop detiene la carga y apertura de la página Web.



Refresh

Actualizar (Refresh) carga la última versión de la página Web que se está viendo. Si una página no se puede mostrar, este botón puede volverla a cargar.



Home

Inicio (Home) abre la página Web de Inicio.



Search

Búsqueda (Search) abre el buscador de páginas de Internet.



Print

Impimir (Print) imprime la página Web actual.



Send

Enviar (Send) abre los navegadores Web de los alumnos con la página que está viendo el profesor. Para más información, ver *Abrir los navegadores Web de los alumnos* en capítulos posteriores.



Seguimiento (Follow) hace que los navegadores de los alumnos sigan la navegación del profesor. Para más información, ver *Modo Seguimiento* en capítulos posteriores.



Configuración (Settings) permite bloquear los pop-ups y mostrar u ocultar la barra de herramientas de los navegadores Web de los alumnos.

ABRIR LOS NAVEGADORES WEB DE LOS ALUMNOS

1. Se pueden abrir los navegadores Web de todos los alumnos para una sesión o para un solo alumno.
2. Seleccionar una de las opciones anteriores. El navegador Web del Tutor se abrirá en la pantalla del profesor.



Navegador Web del Tutor

3. Abrir la página Web que deseemos abrir en los navegadores Web de los alumnos.

4. Hacer clic en **Enviar** (Send). Los navegadores Web de los alumnos se abrirán en sus pantallas.



Navegador Web del alumno

MODO SEGUIMIENTO (FOLLOW)



En el modo Seguimiento (Follow), los navegadores de los alumnos muestran la página Web que está abierta en el navegador Web del profesor. Los alumnos sólo pueden seguir la navegación del profesor ya que los botones de control de sus navegadores están ocultos.

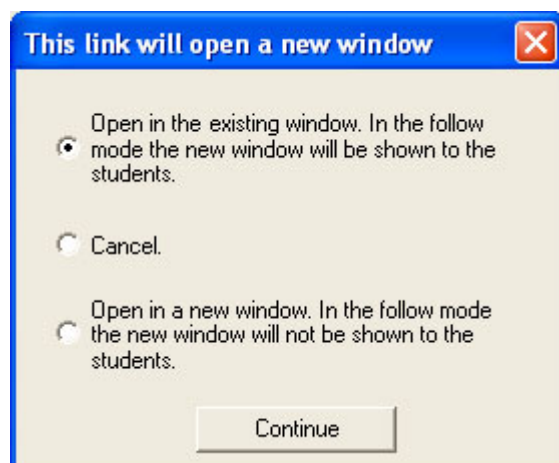


Navegador Web del alumno en modo Seguimiento (sin botones de control)

Esto permite al profesor navegar por la web y presentar material a los alumnos mientras éstos siguen la navegación del profesor en sus propios navegadores. Una vez que ha finalizado la presentación, el profesor puede dejar a los alumnos que continúen con su estudio independiente.

Para **activar / desactivar el modo Seguimiento**, hacer clic en el botón **Seguimiento** (Follow).

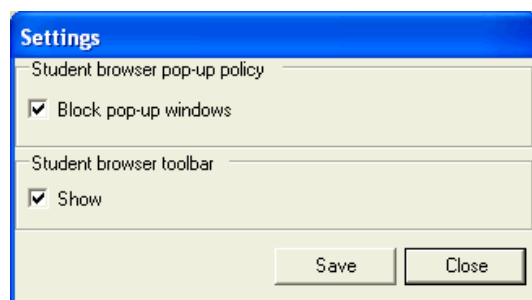
Cuando el profesor esté en una página web y desee acceder a otra web ó link que abre una nueva pantalla, según qué opción tenga seleccionada



esa nueva página web se abrirá en el mismo navegador y la verán todos los alumnos ó aparecerá en una nueva pantalla del tutor que no verán los alumnos.

CONFIGURACIÓN (SETTINGS)

La configuración permite bloquear las ventanas pop-up y mostrar u ocultar la barra de herramientas de los navegadores de los alumnos.



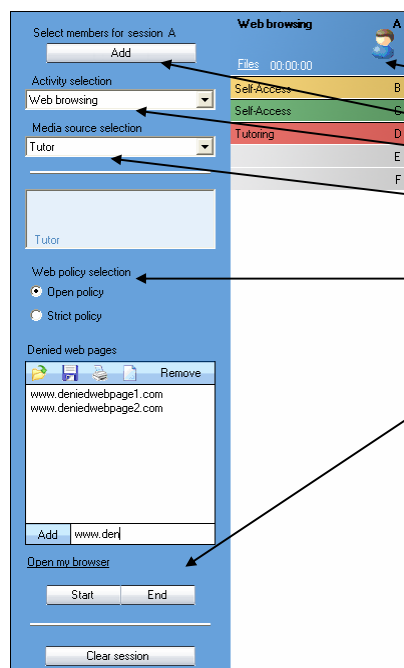
El bloqueo de las ventanas pop-up impide que se abran automáticamente ventanas innecesarias cuando un alumno abre una página Web.

Es útil ocultar la barra de herramientas en los navegadores de los alumnos si queremos que éstos se concentren en la página Web actual en lugar de navegar libremente por Internet.

ACTIVIDADES

PROCEDIMIENTO GENERAL

Study 1200 tiene siete actividades de aprendizaje pre-diseñadas y que representan la base para enseñar con Study 1200. El panel de Actividades sólo muestra las opciones que son relevantes a la actividad seleccionada.

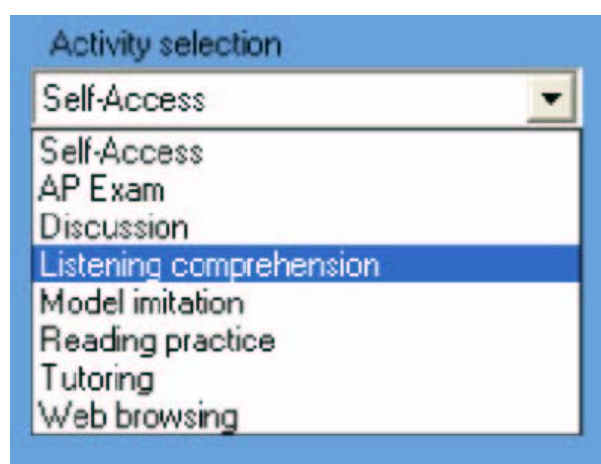


Para iniciar una actividad en una sesión:

1. Seleccionar la sesión.
2. Añadir alumnos a la sesión.
3. Seleccionar una actividad.
4. Seleccionar la fuente Multimedia.
5. Configuración específica de la actividad.
6. Iniciar / Terminar la actividad.

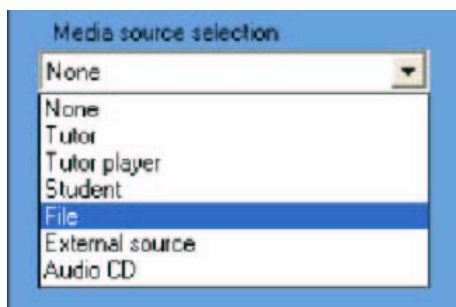
SELECCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Primero se debe seleccionar una actividad que deseemos iniciar para la sesión en curso.



SELECCIÓN DE LA FUENTE MULTIMEDIA (MEDIA SOURCE)

La fuente Multimedia es lo que se escucha en una sesión durante una actividad. En Tutorial, la pantalla de la fuente Multimedia también se transfiere a los alumnos.



Ninguna (None): La actividad se desarrolla sin ninguna fuente multimedia.

Tutor: El profesor habla a los alumnos durante la actividad.

Tutor player: Usa una aplicación Media Player del ordenador del Tutor como fuente multimedia. Una vez que ha seleccionado Tutor player como fuente multimedia, clic en el botón **Open** para abrir el media player.

Para más información sobre configuración del tutor player por defecto, ver la guía técnica del Study 1200

Alumno (Student): El alumno seleccionado habla al resto de los alumnos durante la actividad.

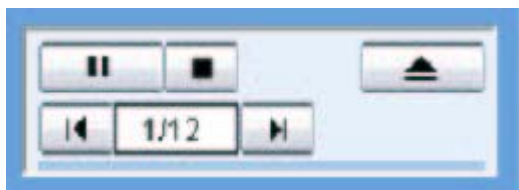
Si se selecciona Alumno (Student) como fuente Multimedia, es necesario hacer clic sobre el icono de un alumno para seleccionarlo como fuente.

File – Puede usar cualquier archivo multimedia del ordenador del profesor ó una carpeta compartida como fuente multimedia.

Seleccionando **File** como fuente multimedia abre una ventana en la que puede buscar el archivo deseado.

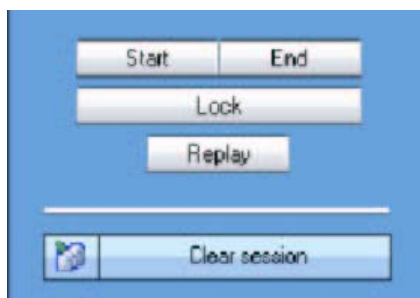
External source – La fuente externa puede ser cualquier fuente, como un grabador de cassette ó un VCR, conectados al Line in de la tarjeta de sonido del ordenador del profesor.

Audio CD – Usa un CD de audio de la unidad CDROM del ordenador del profesor. Puede controlar el CD con los botones de control que aparecen en el campo Media source.



Nota: La actividad Auto-Acceso no tiene selección de fuente Multimedia.

CONTROLES DE LAS ACTIVIDADES



Iniciar (Start): Inicia la actividad seleccionada y reproduce la fuente Multimedia para los alumnos.

Pause: Detiene la actividad actual y la fuente multimedia. El botón Start cambia a Pause cuando se está ejecutando una actividad. Puede detener la actividad, por ejemplo, para permitir que los alumnos hagan un ejercicio ó para darles instrucciones.

Terminar (End): Da fin a la actividad. La fuente multimedia se detiene y los reproductores de los alumnos se desbloquean.

Si la fuente multimedia es un archivo, el archivo permanece en los reproductores de los alumnos de forma que ellos pueden escucharlo de nuevo.

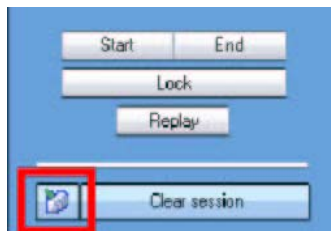
Bloquear / Liberar (Lock / Free): – Bloquea y libera players de alumno. Cuando los players de alumno están bloqueados los alumnos no pueden usar ningún control del player y únicamente pueden escuchar la fuente multimedia. Una vez se liberan los players de los alumnos, los alumnos tendrán control total de sus players y podrán trabajar de forma autónoma.

Replay – Ejecuta de nuevo a la vez la fuente multimedia y la pista de los alumnos, permitiendo escuchar su propio trabajo. Replay está solo disponible cuando la fuente de programa es un archivo multimedia.

Salir de sesión (Clear session): Elimina todas las configuraciones y cambia a modo Auto-Acceso.

RECOGER GRABACIONES DE ALUMNOS

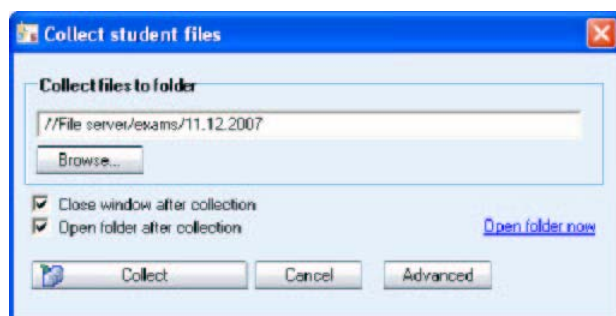
Puede recoger grabaciones de alumnos como archivos de audio en cualquier momento haciendo clic en el botón collect student recordings (recoger grabaciones de alumnos) que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla Actividad.



Se abre una ventana de recogida de archivo. Las grabaciones se guardarán en la carpeta que aparece.

Para cambiar la carpeta, clic en **Browse**.

Para recoger las grabaciones de alumnos, clic en **Collect**.



En actividades en las que las pistas de los alumnos se graban por defecto la ventana de recogida de archivos aparecerá automáticamente cuando finalice la actividad.

OPCIONES AVANZADAS DE RECOGIDA DE ARCHIVOS

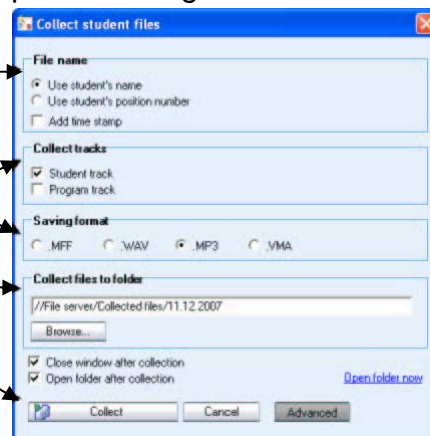
Clic en el botón **Advanced** de la ventana Collect student files para abrir una ventana con configuraciones adicionales para la recogida de archivos.

Selecciona si los archivos llevarán el nombre ó número del alumno. **Add time stamp** añade la hora de la recogida al nombre del archivo. Seleccione esto si recoge archivos de alumnos más de una vez durante la clase para evitar sobrescribir en los archivos existentes.

Selecciona las pistas que quiere recoger y el formato de archivo para los archivos recogidos.

Los archivos se recogerán en la carpeta mostrada. Para cambiar la carpeta, clic en **Change**.

Tras realizar las selecciones, clic en **Collect** para recoger los archivos de alumnos.



AUTO-ACCESO (SELF-ACCESS)

En esta actividad, los alumnos tienen libre acceso para utilizar sus estaciones de trabajo y la aplicación Study 1200 Student. Si no se ha seleccionado ninguna otra actividad, los alumnos estarán siempre en modo Auto-Acceso. El profesor puede seguir utilizando las funciones de Study 1200 para comunicarse y para controlar a los alumnos si es necesario.

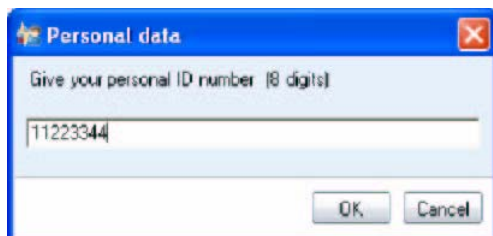
AP® EXAM

El AP® Exam es un tipo de exámen que se usa en el nivel highschool por el programa Advanced Placement Program en los Estados Unidos. Con Study 1200 puede realizar exámenes orales certificados AP® y la aplicación de alumno Study 1200 es una guía de exámen eficiente, fácil y rápida.



Antes de iniciar el exámen, los alumnos dan su código de exámen. Para iniciar el modo introducción de códigos PIN de los alumnos, clic en Send ID requests.

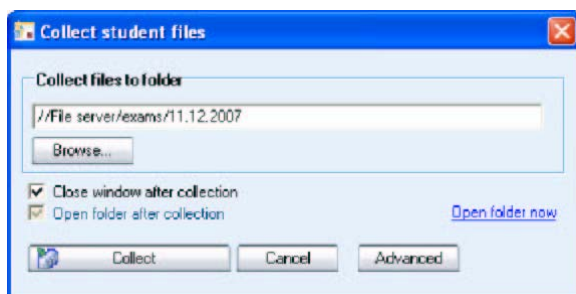
Los alumnos introducen su código PIN de examen en el cuadro que aparece en sus pantallas.



Los códigos Pin aparecen bajo los iconos de alumno de la configuración del aula.

Para iniciar el examen, clic en **Start**. La fuente multimedia se conecta a los alumnos y se graban automáticamente los alumnos. Los alumnos escuchan todas las instrucciones y las preguntas del examen desde la fuente examen y avanzan con el examen según las instrucciones.

Para acabar el examen, clic en **End**. Se abre automáticamente la pantalla de recogida de grabación de alumnos y puede recoger las pistas de los alumnos para su evaluación posterior.




Para más información sobre recogida de grabaciones de alumnos, ver la sección anterior *Recogida de grabaciones de alumnos* de este manual.

CONVERSACIÓN (DISCUSSION)

Mediante actividades en grupo ó por parejas, los alumnos practican conversación y aprenden a expresar ideas y opiniones.



Use las flechas para seleccionar el tamaño del grupo (de dos a todos los alumnos) y existen tres formas de crear los grupos.

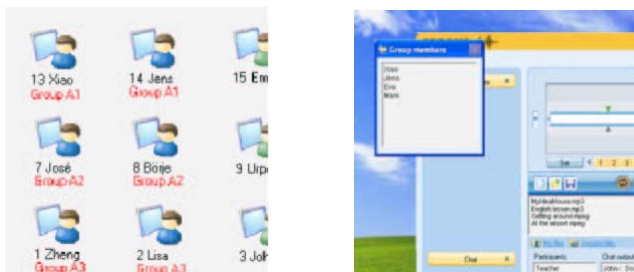


Fijado (Fixed) –Study 1200 crea los grupos de acuerdo al número de alumnos

Aleatorio (Random) – Study 1200 crea los grupos aleatoriamente.

Selección (Select) – Puede crear manualmente los grupos, haciendo clic sobre los alumnos que quiere que formen un grupo.

Los miembros de un grupo aparecen en la vista de la clase como una lista de pantallas de alumno.



Durante la conversación los players de los alumnos están bloqueados excepto el ajuste de volumen, la llamada al profesor y las marcas.

COMPRENSIÓN ORAL

En la actividad de Comprensión oral, los alumnos escuchan la fuente multimedia seleccionada y el profesor puede darles diferentes ejercicios relacionados con el material de audio.

Durante la comprensión oral los players de los alumnos están bloqueados excepto el ajuste de volumen, la llamada al profesor y las marcas. Puede seleccionar si quiere que la fuente multimedia se grabe para su uso posterior en los players de alumno.

También puede permitir que los alumnos trabajen con la fuente multimedia de forma independiente haciendo clic en **Free** para liberar sus controles de grabador.

IMITACIÓN DE MODELO

En Imitación de modelo los alumnos escuchan la fuente multimedia y luego la repiten. Los alumnos se graban automáticamente en la pista de alumno.

La fuente multimedia debería tener pausas ya preparadas para las contestaciones de los alumnos a menos que como fuente multimedia esté seleccionado el profesor.

Al final de la actividad puede hacer clic en **Free** para liberar los controles de player del alumno y permitir que los alumnos repasen su trabajo.

Durante la imitación de modelo los players de alumno están bloqueados excepto el ajuste de volumen, la llamada al profesor y las marcas.

PRÁCTICA DE LECTURA

En Práctica de lectura los alumnos leen en voz alta la pista de alumno tras lo cual puede permitir que los alumnos repasen su trabajo de forma independiente.

En el campo Documents to launch (Documentos a lanzar) puede seleccionar los documentos (por ejemplo el texto que se va a leer ó instrucciones de pronunciación) que se abrirán en los alumnos cuando se inicia la actividad.

Los alumnos se graban automáticamente en la pista de alumno durante la Práctica de lectura. Al final de la actividad puede hacer clic en **Free** para liberar los controles de player del alumno y permitir que los alumnos escuchen su trabajo.

Durante la Práctica de lectura los players de alumno están bloqueados excepto el ajuste de volumen, la llamada al profesor y las marcas.

TUTORIAL (TUTORING)

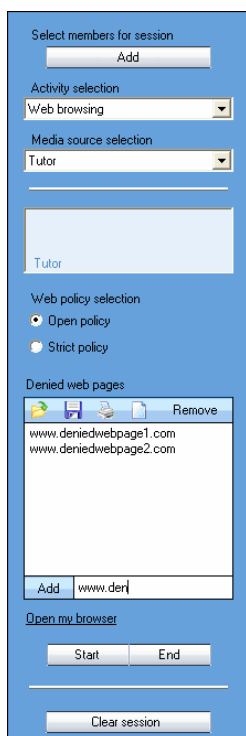
En la actividad Tutorial (Tutoring), la pantalla de la fuente Multimedia se transfiere a la sesión y la fuente puede también dirigirse al resto. Como fuente Multimedia se puede seleccionar el profesor a sí mismo o a un alumno.

Si se selecciona el Tutor como fuente Multimedia, la aplicación Study 500 Tutor se minimiza en la barra de tareas permitiendo al profesor instruir a los alumnos en el uso de cualquier aplicación que esté en el ordenador del profesor.

Si se selecciona el Alumno como fuente Multimedia, puede seleccionar si quiere ver la pantalla del alumno durante la actividad.

WEB BROWSING

Al iniciarse la actividad Navegación Web los navegadores Internet Explorer se envían a las estaciones de trabajo de los alumnos. Se pueden fijar limitaciones de acceso a las páginas Web.



Select members for session
Add

Activity selection
Web browsing

Media source selection
Tutor

Tutor

Web policy selection
☒ Open policy
☐ Strict policy

Denied web pages

Remove
www.deniedwebpage1.com
www.deniedwebpage2.com

Add www.deniedwebpage1.com

Open my browser

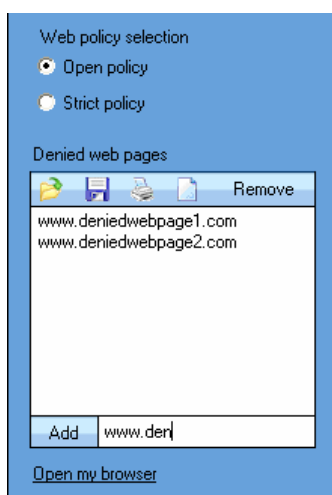
Start End

Clear session

POLÍTICA WEB: ESTRICTA O ABIERTA

Estricta: Los alumnos sólo podrán acceder a las páginas Web de la lista.

Abierta: Los alumnos podrán acceder a todas las páginas Web excepto a las de la lista.



Web policy selection
☒ Open policy
☐ Strict policy

Denied web pages

Remove
www.deniedwebpage1.com
www.deniedwebpage2.com

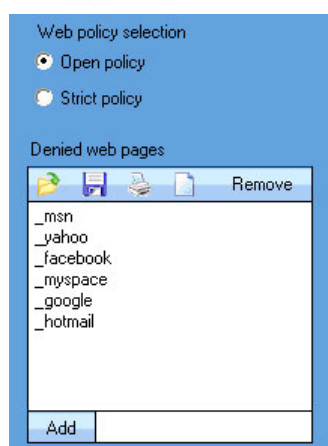
Add www.deniedwebpage1.com

Open my browser

Para **añadir una dirección** web a la lista, se debe escribir o copiar en el campo correspondiente en la parte inferior y luego hacer clic en **Añadir** (Add).

Para **eliminar una dirección** web de la lista, seleccionar la dirección y hacer clic en **Eliminar** (Remove).

En este tema nos encontramos a veces con el problema de que hay webs que pasan a convertirse luego en otra, por ejemplo <http://groups.yahoo.com> y <http://health.msn.com> , y es necesario bloquear el acceso a todas las partes del dominio MSN. Para no introducir todas las páginas diferentes, ello debe añadir a la lista de páginas web denegadas _MSN, así los alumnos no podrán acceder al dominio MSN.



CARGAR / GUARDAR / IMPRIMIR / ELIMINAR DIRECCIONES

Hacer clic en los siguientes iconos:



Cargar (Load) un archivo previamente guardado de las direcciones denegadas / permitidas.



Guardar (Save) la lista actual de direcciones para un uso posterior.

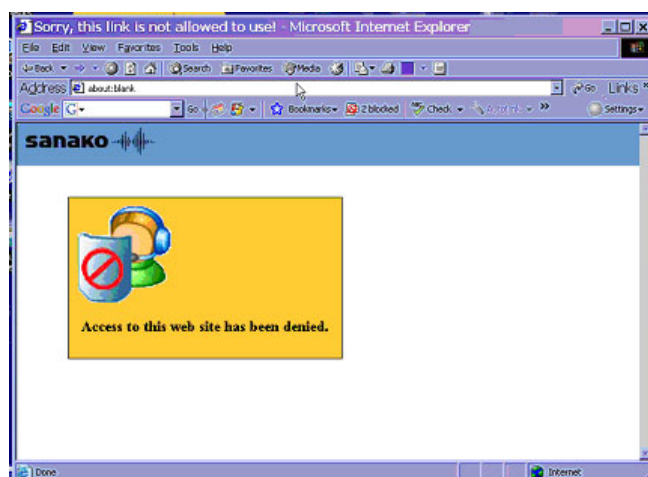


Imprimir (Print) la lista actual de direcciones.



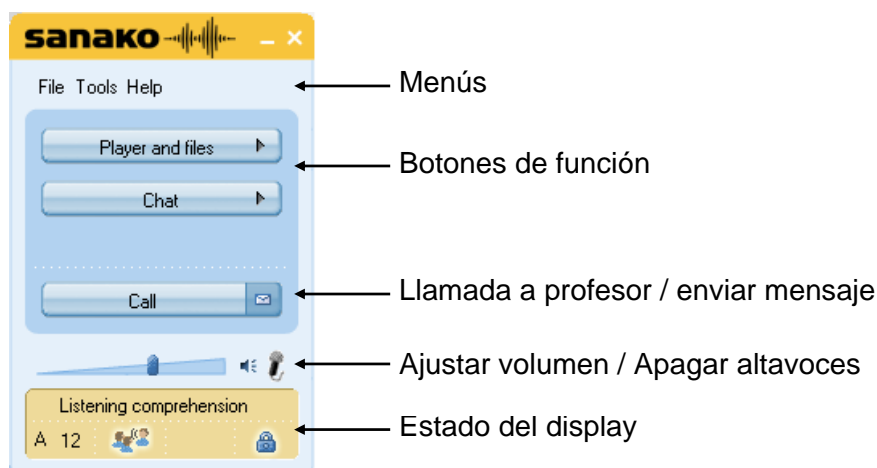
Eliminar (Clear) la lista de direcciones.

Si un alumno intenta entrar a alguna página no permitida le aparecerá el siguiente mensaje.



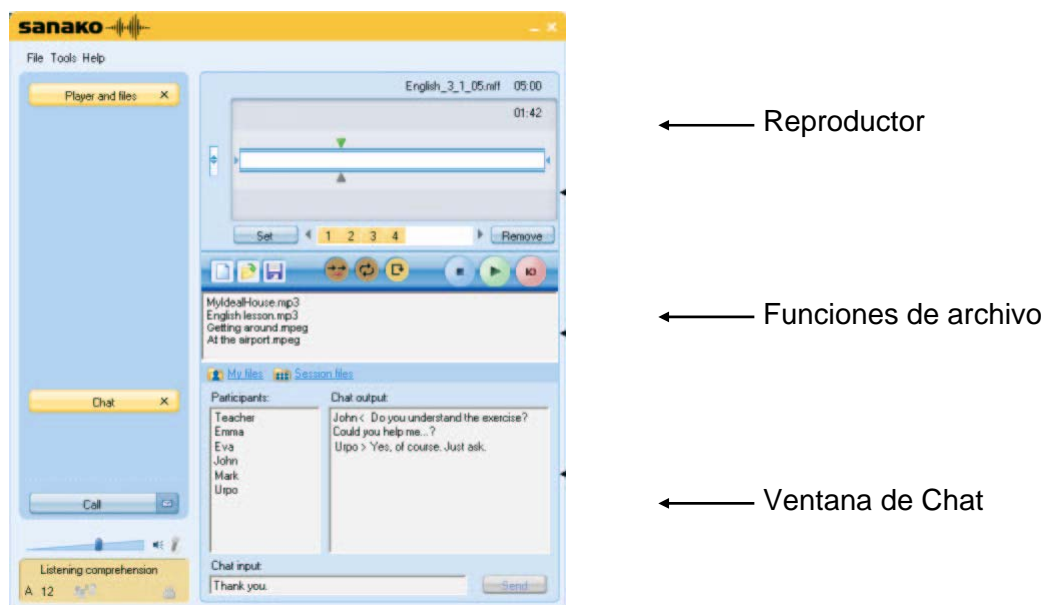
APLICACIÓN STUDY 1200 STUDENT

COMPONENTES DE LA APLICACIÓN STUDY 1200 STUDENT



Interfaz de Study 1200 Student

Los botones de función **Reproductor y archivos** (Player and Files) y **Chat** abren otras ventanas en la interfaz.



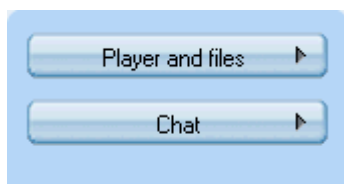
Seguidamente se muestran pequeñas presentaciones de los componentes de la interfaz de alumno del Study 1200 que se explicarán con detalle más adelante.

MENÚS

File Tools Help

Los tres menús de Study 1200 Student da acceso a las funciones de archivo, configuraciones y preferencias y a la ayuda online.

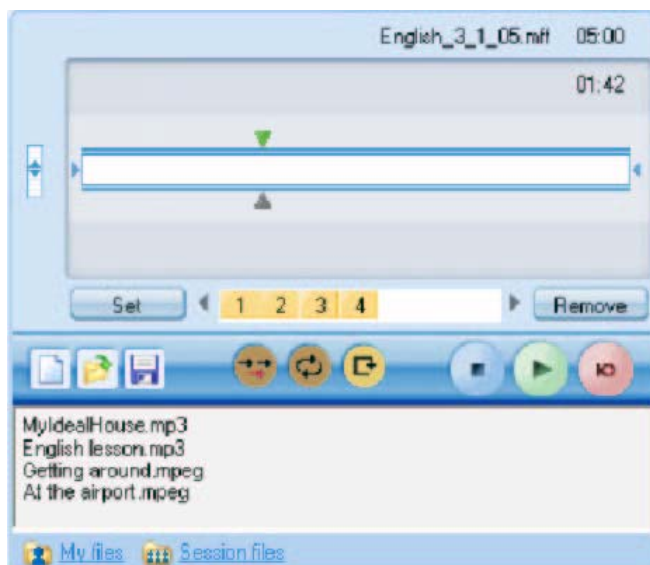
BOTONES DE FUNCIÓN



Como se muestra en esta ilustración, los botones **Reproductor y archivos** (Player and files) y **Chat** abren nuevas ventanas en la interfaz donde se pueden controlar dichas funciones.

REPRODUCTOR Y ARCHIVOS (PLAYER AND FILES)

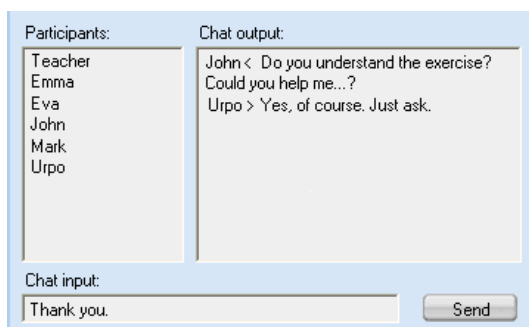
Al hacer clic en **Reproductor y archivos** (Player and files) se abre la ventana que contiene todas las funciones de archivo y el reproductor multimedia.



Para más información sobre las funciones de archivo y cómo usar el reproductor, ver *Reproductor y Archivos* en capítulos posteriores.

CHAT

La función Chat puede ser activada o desactivada por el profesor. Cuando está activada y se hace clic en **Chat**, se abre una ventana que muestra la sala de chat de la sesión del alumno y una lista con los participantes.



Para más información sobre la función de Chat, ver *Chat* en capítulos posteriores.

AJUSTE DE VOLUMEN



Para **ajustar el volumen del altavoz**, mover la pestaña.

Para **enmudecer los altavoces**, hacer clic en el icono del altavoz junto a la pestaña.

Activar /desactivar micrófono, para ello hacer clic en el icono de micrófono. Cuando está activado el micrófono los alumnos pueden oír sus voces a través de los cascos cuando hablan.


ESTADO DEL DISPLAY



El campo de la esquina inferior izquierda de la aplicación del alumno muestra el estado actual:

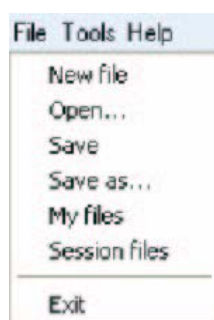
Listening comprehension la actividad actual fijada por el Tutor

A 12 la sesión en la que está el alumno y el número de posición

 el alumno ha sido fijado como alumno modelo. Significa que la pantalla del alumno la comparte con el resto y además puede hablarles.

 muestra si los controles del reproductor están bloqueados o libres.

FUNCIONES DE ARCHIVOS



Nuevo (New file): Deja libre el reproductor. El archivo actual se borra del reproductor.

Abrir (Open): Abre un archivo. Se abre una ventana desde donde se puede buscar el archivo que le interese al alumno.

Guardar (Save): Guarda el archivo actual con el nombre que ya tiene.

Guardar como (Save as): Guarda el archivo actual con un nuevo nombre.

Mis archivos (My files): Muestra los archivos del área de archivos del alumno.

Archivos de sesión (Session files): Muestra los archivos del área de archivos de la sesión en la que se encuentra el alumno.

Salir (Exit): Cierra Study 1200 Student.

Nota: Todas las funciones de archivo también están disponibles en el Reproductor de Study 1200.

MODO GRÁFICO DE AUDIO

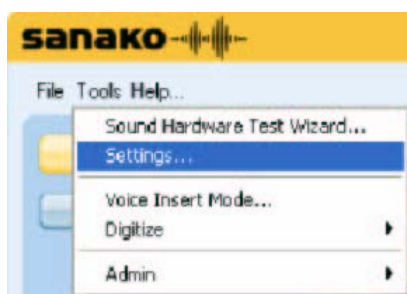
Adicionalmente a la vista estándar, el player de alumno también se puede usar en vista gráfico de audio en la que el player muestra representaciones visuales de las pistas de alumno y el programa.



Los gráficos de audio permiten a los alumnos ver y comparar su voz grabada con la fuente del programa. Es especialmente útil, por ejemplo, en los ejercicios de programación.

Para activar la vista gráfico de audio:

1. Abrir el menú Study Student Player Tools y seleccionar Settings



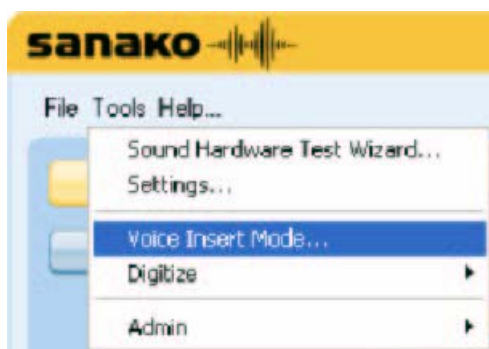
2. Chequear la opción Audio Graph y clic en OK



MODO INSERTAR VOZ

En el modo insertar voz, los alumnos pueden grabar sus voces mientras la fuente de programa se detiene.

Para activar el modo Insertar voz abrir el menú Study Student Player **Tools** y seleccionar Modo Insertar Voz (**Voice Insert Mode**)



Para más información sobre cómo usar el Modo Insertar Voz, ver la sección *Insertar Voz en Player and Files*

DIGITALIZACIÓN DE AUDIO

Es posible que tenga material de aprendizaje de idiomas en formato analógico, como casetes de audio y vídeo. Con SANAKO Study 1200 puede convertir fácilmente a formato digital.

PARA DIGITALIZAR AUDIO

1. Borrar el player de alumno haciendo clic en Nuevo (New)
2. Conectar el grabador analógico al Lynne In de la tarjeta de sonido del PC
3. Conectar el otro extremo del cable al Lynne Out ó Audio Out del grabador
4. Abrir el menú **Herramientas** (Tools) y seleccionar **Digitase – Audio**. El botón **Hablar** (Peak) del player de alumno cambiará a **Grabar** (Record).



5. Presionar **Play** del grabador analógico y clic en **Record** en el player de alumno. Ajuste el volumen como desee.
6. Cuando haya digitalizado el clic de audio deseado, clic en **Stop** del player de alumno.

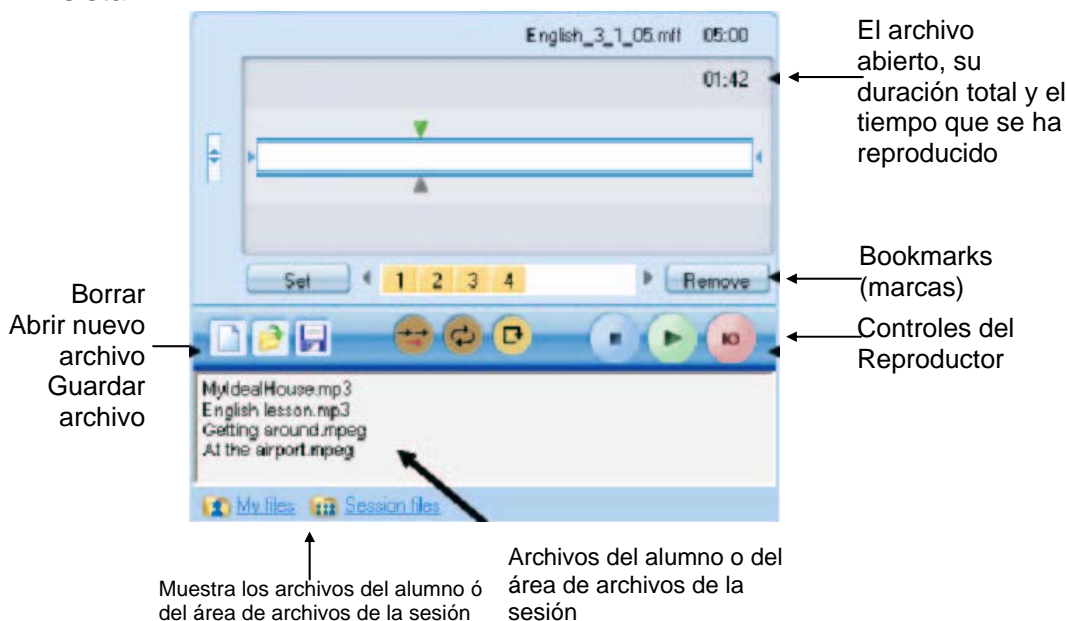
Ahora puede guardar la grabación digitalizada en formato .wav

MENÚ AYUDA (HELP)


Permite acceder a la ayuda online de Study 1200 y ver información sobre la versión de la aplicación de Study 1200 Student.


REPRODUCTOR Y ARCHIVOS


Cuando se hace clic en el botón **Reproductor y archivos** (Player and files) se abre el Reproductor de Study 1200 que puede utilizarse para reproducir archivos multimedia en los formatos comúnmente utilizados tales como WAV, AVI, MP3 así como formatos propios de SANAKO MFF y MAA. Esto también permite utilizar material creado con el Módulo Autoría de Contenidos SANAKO, el laboratorio de idiomas LAB 300 y con Media Asistan.



FUNCIONES DE ARCHIVO

 **Nuevo** (New): Borra los archivos del Reproductor. Cierra automáticamente el archivo abierto actualmente y elimina los marcadores.

 **Abrir** (Open): Abre un archivo multimedia en el Reproductor. Abre una ventana donde se puede buscar el archivo en cuestión.

 **Guardar** (Save): Guarda el archivo abierto con la pista de alumno. Por defecto el Study 1200 player guarda archivos en formato .mff. Los archivos .mff incluyen la pista original de programa, las grabaciones del alumno y las marcas fijadas.

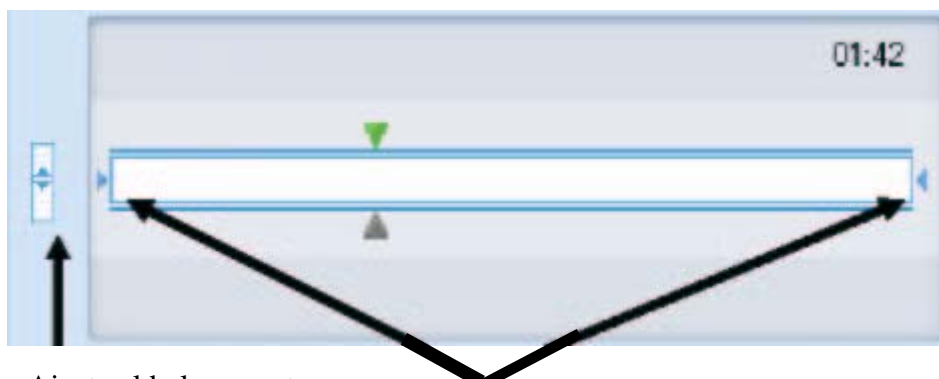
 **My files**  **Session files**

Mis archivos (My files): Muestra los archivos en el área de archivos personal del alumno. Todos los alumnos tienen área de archivos personal donde ellos mismos pueden almacenar archivos.

Archivos de Sesión (Session files): Muestra los archivos en el área de archivos de la sesión. Cada sesión tiene su propia área de archivos.

Deberes: Muestra los archivos que el profesor ha asignado para su trabajo individual. Puede guardar estos archivos y trabajar con ellos en el colegio ó en casa.

DISPLAY DE PISTA (TRACK DISPLAY)



Ajusta el balance entre las pistas del programa y los alumnos

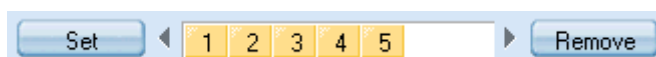
Aísla un segmento para mostrarlo por separado

Para **ajustar el volumen** entre las pistas del programa y los alumnos, mover la barra de desplazamiento vertical junto al display de pista.

Para **aislar un segmento** de un archivo multimedia para que se pueda reproducir por separado, se deben mover los pequeños tabuladores que hay en cada extremo del display de pista presionándolos con el ratón.

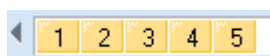
Nota: Los tabuladores no están disponibles cuando se están usando gráficos de audio

MARCADORES



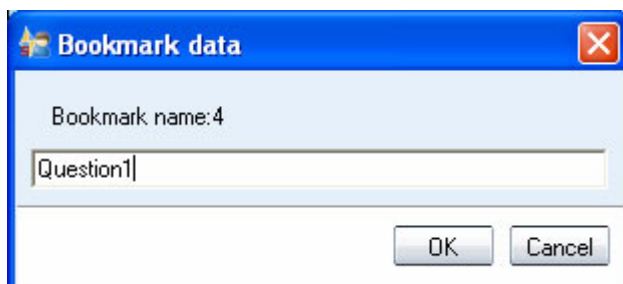
Los marcadores permiten marcar lugares de un programa a los que se puede volver de forma instantánea. Al hacer clic en un marcador la reproducción comienza en el lugar seleccionado (marcado previamente).

Para **fijar un marcador**, hacer clic en **Marcar** (Set). Esto añadirá una marca en orden numérico.



Para **eliminar un marcador**, hacer clic en **Eliminar** y luego en el marcador correspondiente.

Para **poner nombre a una marca**, clic con el botón derecho sobre la marca para abrir un cuadro de diálogo en el que puede poner el nombre a la marca.



CONTROLES DE REPRODUCCIÓN



Speak (Hablار): Graba la voz del alumno en la pista de alumno.



Play: Reproduce el archivo abierto.



Pausa: Pausa el archive. Cuando un archivo se está reproduciendo, el botón Play cambia a Pausa.



Stop: Detiene el archivo.



Recap (Retroceder): Vuelve al principio de la frase anterior.



Repetir: Repite el segmento seleccionado o el archivo entero.



Voice Insert (Insertar voz): Activa el modo Insertar Voz.

VOICE INSERT MODE

El modo Insertar Voz permite a los alumnos realizar la imitación de modelo y ejercicios de pregunta-respuesta sin archivo de audio con espacios ya preparados para la respuesta.

Cuando se ejecuta un archivo en modo Insertar Voz haciendo simplemente clic en el botón **Speak** se graba su respuesta mientras se detiene automáticamente la pista del programa. Clic en **Play** de nuevo para detener la grabación y continuar con el programa.

Si quiere pensar antes de grabar, clic en **Play** para detener la pista del programa y luego clic en **Speak** cuando esté preparado para contestar.

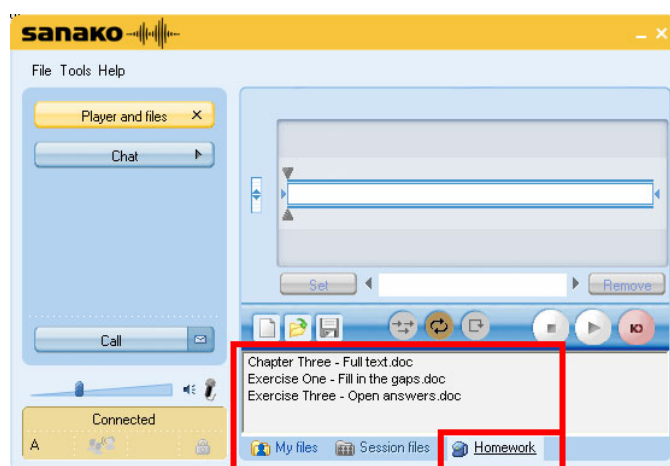
Repita estos pasos cambiando a **Play** y **Speak** hasta que acabe todo el ejercicio.

DEBERES

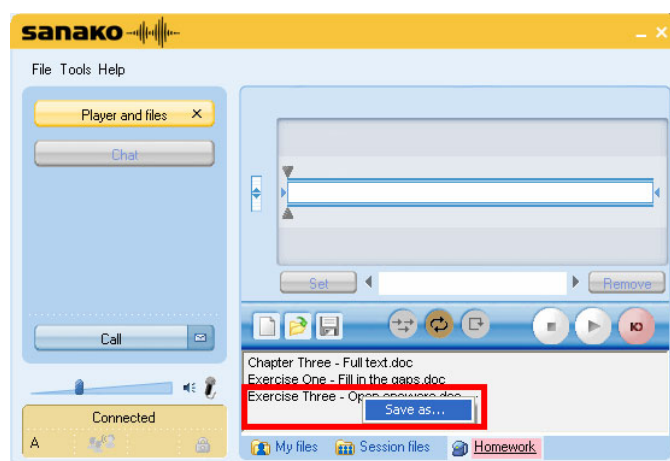
La función Deberes permite que los profesores distribuyan material a los alumnos para su trabajo independiente. Los alumnos entonces son libres para guardarse esos archivos en un stick USB, por ejemplo, y trabajar con ese material en la escuela ó en casa.

ACCEDER A ARCHIVOS DE DEBERES

Los archivos añadidos por el profesor al área de deberes están disponibles para los alumnos en el área de archivos Student Player Deberes.



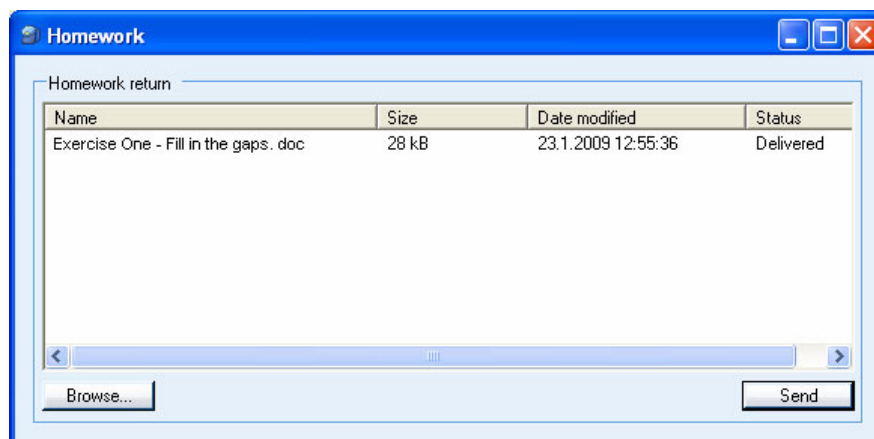
Para guardar los archivos de deberes en el ordenador del alumno ó en un stick USB, doble clic sobre el archivo ó clic con el botón derecho sobre el archivo y seleccionar **Guardar como**.



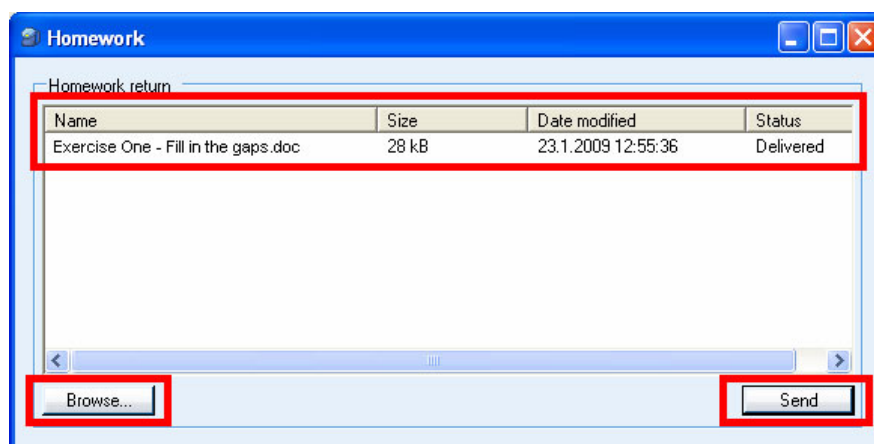
Una vez que los alumnos han guardado los archivos de deberes, los alumnos pueden trabajar libremente con ellos en cualquier sitio.

ENTREGAR ARCHIVOS DE DEBERES

Los alumnos pueden entregar sus deberes realizados sólo cuando el profesor les permite hacerlo. Cuando el profesor permite que los alumnos entreguen los deberes realizados, se abre una ventana en los ordenadores de los alumnos indicando donde pueden enviar esos archivos al profesor.



Para seleccionar el archivo que se quiere entregar, clic en **Browse** y busque el archivo de deberes. Ahora aparecerá el archivo en la ventana de deberes. Para enviar el archivo al profesor, clic en **Enviar**. La columna **Status** muestra si se ha entregado el archivo.



CHAT

El profesor puede activar o desactivar la función Chat para los alumnos. Cuando está activada, se abre la ventana de Chat al hacer clic en **Chat**.

Participants:

- Teacher
- Emma
- Eva
- John
- Mark
- Urpo

Chat output:

John < Do you understand the exercise?
Could you help me...?
Urpo > Yes, of course. Just ask.

Chat input:

Thank you.

Todas las sesiones tienen su propia sala de chat en Study 500. La ventana de Chat muestra el historial de chat y los participantes de la sesión en la que se encuentra el alumno.

ENVIAR UN MENSAJE DE CHAT:

1. Escribir el mensaje de chat en el campo de entrada de Chat (Chat input).

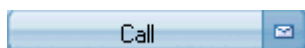
Chat input:

Hello everyone!

2. Hacer clic en **Enviar** (Send). El mensaje de chat se mostrará en la ventana de salida del Chat (Chat output).

LLAMADA A PROFESOR / ENVIAR MENSAJE

Cuando los alumnos necesiten comunicarse con el profesor, pueden hacerlo con la Llamada a Profesor (Call) o enviando un mensaje.

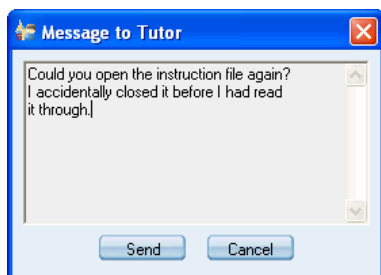


LLAMADA A PROFESOR

1. Hacer clic en el botón **Llamada a Profesor** (Call).
2. La pantalla del profesor mostrará un signo de interrogación sobre el icono del alumno en cuestión indicando que desea hablar con él.

ENVIAR UN MENSAJE AL PROFESOR

1. Hacer clic en el icono **Mensaje** . Se abrirá la ventana de Mensaje.



2. Escribir el mensaje.
3. Hacer clic en **Enviar** (Send). El mensaje se mostrará en la pantalla del profesor.

NAVEGADOR WEB

El profesor puede lanzar los navegadores Web a los alumnos en cualquier momento. Además, tiene la posibilidad de controlar la navegación de los alumnos.



CONTROL DEL PROFESOR

Si el profesor fija los navegadores de los alumnos en modo Seguimiento (Follow), los navegadores sólo mostrarán la página que esté abierta en el navegador del profesor. Los alumnos no podrán navegar ya que sus botones de control del navegador estarán inhabilitados.

El profesor también puede fijar los límites de navegación de los alumnos definiendo las páginas Web permitidas y denegadas.

BLOQUEO

El profesor puede utilizar diferentes opciones de bloqueo para obtener y focalizar la atención de los alumnos en la actividad o tarea en curso.



Pantalla de alumno bloqueada con una aplicación abierta.

Si el profesor **bloquea el PC del alumno**, la pantalla de éste estará negra y sólo mostrará los archivos y aplicaciones que abra el profesor.

Si el profesor **bloquea la pantalla del alumno**, dicha pantalla aparecerá negra pero el alumno podrá utilizar su teclado y ratón para trabajar con los archivos y aplicaciones que abra el profesor.

Si el profesor **bloquea el teclado y ratón del alumno**, éste podrá ver su propia pantalla pero no podrá utilizar su teclado y ratón.

MÓDULOS DE EXPANSIÓN PARA SANAKO STUDY 1200

Los módulos de expansión de SANAKO Study amplían y mejoran la efectividad en la enseñanza y aprendizaje al proporcionar a los instructores una gama de herramientas educativas potentes.

Nota: Los módulos de expansión que se describen a continuación están disponibles bajo una licencia diferente para cada módulo.

MÓDULO ADMINISTRACIÓN

Esta herramienta ayuda a que los administradores del sistema y la red den soporte y guíen a los profesores y alumnos, poniendo al alcance de los administradores recursos para monitorizar la actividad de enseñanza y aprendizaje en la red. Adicionalmente, da herramientas básicas para el diagnóstico de problemas de uso del sistema.

Las funciones del módulo de administración permiten un abanico de actividades de supervisión: los administradores del sistema pueden monitorizar la actividad del alumno, ver los iconos en miniatura, tener control remoto ó apagar los puestos de trabajo, además de conversar con los usuarios de los puestos de trabajo mientras estudian y analizar un tema. Permite que un supervisor de tecnología controle la actividad de la clase, útil en situaciones en las que el profesor no puede estar presente ó para dar a los profesores soporte remoto cuando lo necesitan.

El módulo también da a los administradores información general de ordenadores de las estaciones de trabajo conectadas al Crossroad. Los administradores del sistema podrán ver un listado riguroso del estado actual y configuración técnica de las aplicaciones Study en cualquier puesto de trabajo de la red, lo que puede ser útil para identificar problemas ó desarrollar acciones de resolución de problemas.

MÓDULO BLACKBOARD

Este módulo permite a los profesores y a los alumnos el uso instantáneo de materiales Blackboard de cursos en vivo, situaciones de aprendizaje guiados por el profesor y el entorno educativo asíncrono de Blackboard

El módulo Blackboard proporciona a los profesores un acceso instantáneo al LMS Blackboard creando un portal en el software de Study. Al seleccionar el punto de acceso, el profesor abre una conexión con el servidor Blackboard que le permitirá descargar archivos y otro material educativo dentro del área de archivos de Study para su uso en la enseñanza en vivo dentro de la clase.

Además de colaborar en clase, los alumnos pueden continuar practicando independientemente con el material de la lección. Una vez que el profesor ha dejado disponible el material para los alumnos a través del módulo Blackboard, éstos podrán acceder al contenido de la lección de un modo individual y a su propio ritmo.

MÓDULO DE AUTORÍA DE CONTENIDOS

Este módulo proporciona una herramienta de fácil manejo para la creación de contenido educativo multimedia muy motivador. Con este módulo el profesor puede combinar texto, imágenes, audio y vídeo en diferentes maneras para crear un material educativo único para propósitos específicos. Los profesores pueden mantener el interés de los alumnos y su implicación al combinar gran variedad de material multimedia en una actividad de aprendizaje.

La aplicación de autoría de contenido de este módulo ofrece una gran variedad de formatos multimedia que los profesores pueden incorporar fácilmente como material educativo. Una vez que los contenidos han sido creados, todo el material de las lecciones se puede guardar en un único archivo para que su almacenaje y uso sea más sencillo.

Cuando se crea material educativo con este módulo, el profesor primero selecciona un archivo multimedia que funcionará como la base del proyecto de contenidos y al que le irá agregando otros elementos como imágenes, archivos de audio, vídeo y subtítulos. Cuando se añaden los distintos elementos al archivo multimedia, el profesor define el punto exacto en el archivo en que cada elemento se mostrará a los alumnos; también se añadirán bookmarks que ayudarán a localizar fácilmente ciertos lugares del archivo para una rápida revisión.

MÓDULO DE EXAMEN

Este módulo es una valiosa herramienta para los profesores que simplifica la creación y administración de los exámenes.

El módulo incluye una ayuda (wizard) de seis pasos que ayuda y guía a los profesores en la creación de los exámenes. La flexibilidad del módulo de Examen permite a los profesores variar fácilmente los tipos de preguntas así como editar cualquier examen existente.

El wizard permite a los instructores diseñar cualquier tipo de pregunta para comprobar el dominio de un área en particular o habilidad de los alumnos. Los profesores pueden incluso fijar el tiempo de respuesta, dar instrucciones antes de entregarlos o prever el examen entero.

El módulo ayuda a mantener un importante seguimiento al generar los resultados y permitir que los alumnos reciban un feedback inmediato sobre su examen (o que no se muestren los resultados de forma inmediata).

Los profesores utilizan el procedimiento general de selección de actividad en el Study 500-1200 para lanzar los archivos de examen a los alumnos. Éstos responden a los exámenes de un modo sencillo utilizando el Reproductor de Exámenes. Los alumnos también pueden utilizar el Reproductor de Exámenes en modo independiente para practicar o repasar exámenes.

MÓDULO LITE RECORDER

Es una aplicación autónoma orientada al estudio independiente de idioma por los alumnos. Es un grabador de dos pistas con funciones especiales de aprendizaje de idiomas similares a las del grabador de alumno del Study 1200.

Con Study Lite Recorder los alumnos podrán continuar trabajando con los ejercicios de aprendizaje de idiomas en su casa. Además se puede instalar en todo el centro y los alumnos podrán elegir el lugar en el que trabajan de forma independiente.

MÓDULO DE VOTO

Este módulo pone en manos de los profesores una rápida instantánea de la comprensión del alumno de un tema tratado, permitiéndoles de manera inmediata corregir errores y conceptos erróneos. Ayuda a dar soporte a los alumnos y mejora los resultados formativos. El módulo de Voto añade dos nuevos botones al interface Study500-1200, Retroalimentación en vivo (Live Feedback) y Voto.

Con la función Live Feedback los alumnos pueden permitir que el profesor conozca si están siguiendo la lección ó están teniendo dificultades, lo que permite ajustar la velocidad de avance de la lección con el nivel de los alumnos.

La función Voto permite al profesor realizar consultas en el acto para determinar el compromiso de los alumnos y testear la comprensión de los alumnos sobre un tema con cuestiones multiple choice.

MÓDULO DE VÍDEO STREAMING

Este módulo permite a los profesores enviar vídeo por streaming desde una gran variedad de fuentes analógicas que incluyen DVD, VHS o archivos multimedia directamente a los alumnos.

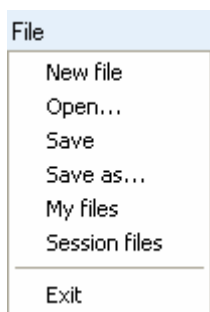
El módulo consiste en un servidor hardware (streamer) combinado con software SANAKO y una sencilla interfaz para la administración y gestión de los vídeo streaming. Este módulo está preparado para su utilización una vez que se instale el vídeo streamer en la red LAN y se conecten a este streamer una o más fuentes de vídeo.

El módulo permite que los profesores muestren vídeo a los alumnos o enviar simultáneamente el material de vídeo, digitalizarlo y guardar el contenido de vídeo como un archivo multimedia para un uso posterior. El profesor puede lanzar un video stream a las pantallas de los alumnos con un simple clic en el botón Vídeo Stream de la interfaz SANAKO Study.

Nota: Este módulo requiere Quicktime 7.0.3 o superior.

ANEXO: MENÚS

MENÚ ARCHIVO (FILE MENU)



Nuevo (New file): Deja libre el reproductor. El archivo actual se borra del reproductor.

Abrir (Open): Abre un archivo. Se abre una ventana desde donde se puede buscar el archivo que le interese al alumno.

Guardar (Save): Guarda el archivo actual con su nombre.

Guardar como (Save as): Permite guardar el archivo actual con otro nombre.

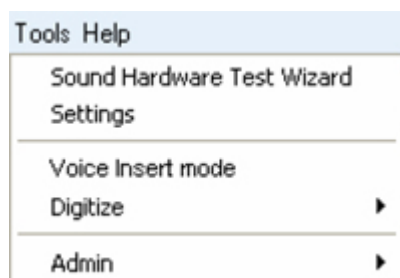
Mis archivos (My files): Muestra los archivos del área de archivos del alumno.

Archivos de sesión (Session files): Muestra los archivos del área de archivos de la sesión en la que se encuentra el alumno.

Salir (Exit): Cierra Study 1200 Student.

Nota: Todas las funciones de archivo también están disponibles en el Reproductor de Study 1200.

MENÚ HERRAMIENTAS (TOOLS MENU)

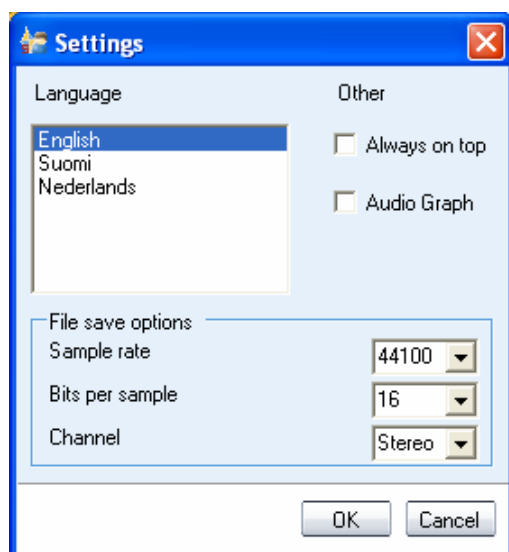


AYUDA PARA EL TEST DEL HARDWARE DE SONIDO (SOUND HARDWARE TEST WIZARD)

Ejecuta un test automático para ver si el hardware de sonido del ordenador es compatible con Study 1200.

CONFIGURACIONES (SETTINGS)

Al seleccionar **Configuraciones** (Settings) se abre la siguiente ventana.



Para **cambiar el idioma** de la interfaz, seleccionar el idioma en la lista y hacer clic en **OK**.

Siempre arriba (Always on top) hará que Study 1200 Student permanezca sobre cualquier otra aplicación abierta.

Gráfico de Audio (Fonografía) muestra la representación visual de las pistas de alumno y de programa sobre el Reproductor.



Los gráficos de audio permiten a los alumnos ver y comparar su grabación con la fuente de programa. Esto es muy útil en ejercicios de pronunciación, por ejemplo.

Opciones de Guardado de Archivos (File Save Options) permite fijar información para guardar las grabaciones de los alumnos.

MODO INSERCIÓN DE VOZ

Activa el Modo de Inserción de voz del reproductor de Study 1200. Para más información sobre Modo de Inserción de Voz, ver la sección *Inserción de Voz* en *Reproductor* y *Archivos*.

DIGITALIZAR

Si se dispone de material didáctico para el aprendizaje de idiomas en formato analógico como, por ejemplo, cintas de audio y vídeo, Study 1200 digitaliza con facilidad dicho material convirtiéndolo en formato digital.

DIGITALIZACIÓN DE AUDIO

1. Hacer clic en **Nuevo** (New) para borrar cualquier archivo en el Reproductor.
2. Conectar el grabador analógico a la línea de entrada de la tarjeta de sonido del ordenador.
3. Conectar el otro extremo del cable en la línea de salida del grabador.
4. Abrir el menú **Herramientas** (Tools) y seleccionar **Digitalizar – Audio**. El botón **Hablar** (Speak) del Reproductor del alumno cambiará a **Grabar** (Record).

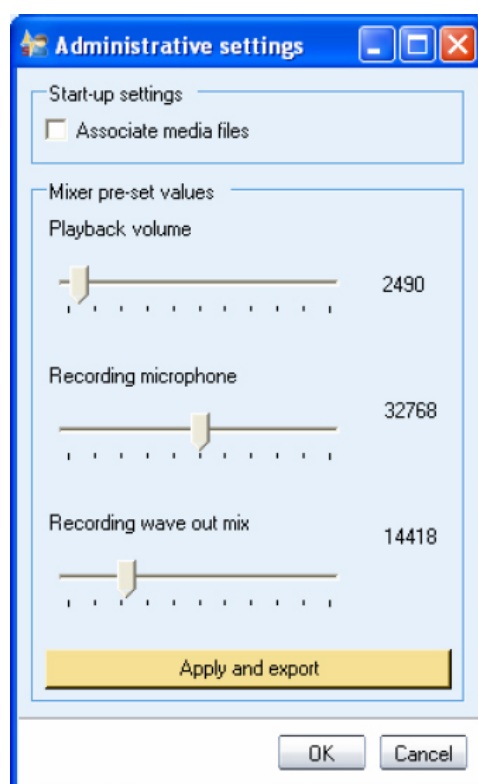


5. Presionar **Play** en el grabador analógico y hacer clic en **Grabar** (Record) en el Reproductor del alumno.
6. Cuando se haya digitalizado el clip de audio deseado, hacer clic en **Stop** en el Reproductor del alumno.

Ahora se puede guardar la grabación digitalizada en formato .wav.

ADMIN

Las configuraciones de Admin sólo se pueden utilizar cuando se inicia la sesión con los privilegios de Administrador. De este modo, se podrán cambiar los niveles de audio por defecto para el Reproductor de alumno.



La opción **Asociar archivos multimedia** (Associate media files) establece el reproductor de Study 1200 como el reproductor por defecto para la reproducción de todo tipo de archivos multimedia.

Los **Valores mixer pre-establecidos** (Mixer pre-set values) permiten fijar los niveles por defecto para el reproductor.

Al hacer clic en el botón **Aplicar y exportar** (Apply and export) crea un archivo de registro de los niveles de audio actuales, que pueden ser, por ejemplo, lanzados con la aplicación Tutor a las estaciones de trabajo de los alumnos para asegurarnos de que todos los ordenadores tienen los mismo niveles de audio por defecto.

MENÚ AYUDA (HELP)

Ayuda (Help): abre la ayuda online de Study 1200

Acerca de (About): muestra información sobre la versión de la aplicación de Study 1200 Student.

ANEXO: Carpetas compartidas

Como se puede usar la aplicación desde cualquier aula, es importante que cuando los profesores usen la aplicación puedan contar con el mismo material, para ello esos archivos deben encontrarse en zonas compartidas de la red. Esto hace más fácil para el profesor el uso de Study1200 esté donde esté.

Las carpetas que se pueden definir son:

- El directorio de clase del tutor define qué configuración de aula se puede seleccionar cuando se lanza la aplicación de Tutor.
- La carpeta archivos multimedia define el primer directorio que se abre cuando el profesor buscar cualquier material digitalizado
- La carpeta de política web define en dónde se guardan los archivos URL que ó desde dónde se abren en la actividad navegación web.
- Carpeta de archivos de examen y recogida de exámenes es desde dónde se abrirán los archivos de exámenes para lanzar a los alumnos y donde se guardarán los resultados de los exámenes de los alumnos.