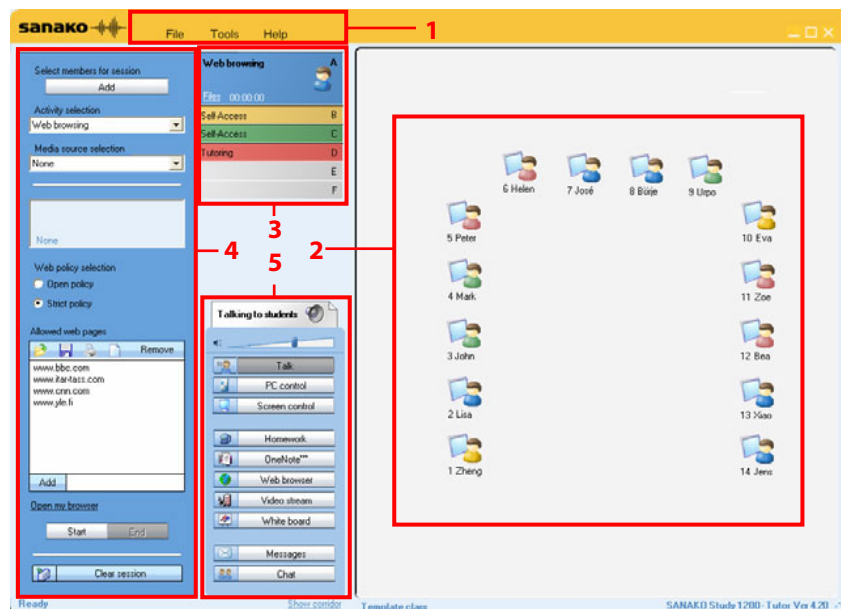


STUDY 1200 - Guía de Referencia Rápida

INTERFAZ DE USUARIO DEL PROFESOR

Componentes de la interfaz



1 – Barra de Menús

2 – Vista de Clase

Se puede editar la vista de clase añadiendo o eliminando puestos de trabajo de alumnos y organizándolos para que se correspondan con la vista real de la clase. Los iconos de los alumnos tienen diferente color según la sesión en la que se encuentren.

3 – Sesiones

El Study tiene seis sesiones diferentes (A-F) donde agrupar a los alumnos. Las sesiones permiten al profesor dividir la clase en grupos y asignar diferentes actividades de aprendizaje a cada una de ellas. Las sesiones vacías aparecen inhabilitadas en gris.

4 – Vista de Actividades

El panel de actividad es donde se puede seleccionar y controlar la actividad de la sesión en curso.

5 – Botones de Función

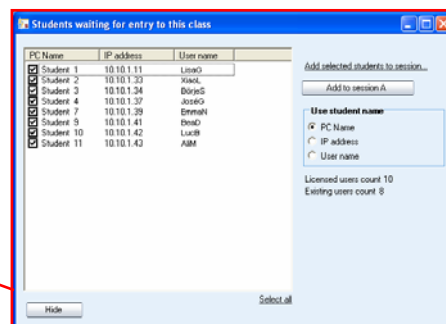
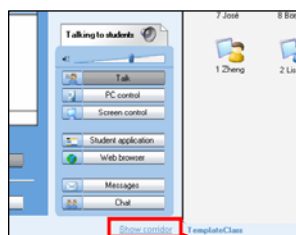
Las diferentes funciones se pueden utilizar tanto para todos los alumnos como para los alumnos de una sesión.

Añadir alumnos a la clase

Para añadir los ordenadores de los alumnos a la clase, hacer clic en **Mostrar Pasillo** (Show Corridor) en la parte inferior de la aplicación Tutor.

Esto abre una ventana que muestra todos los ordenadores de alumno en la clase que están encendidos.

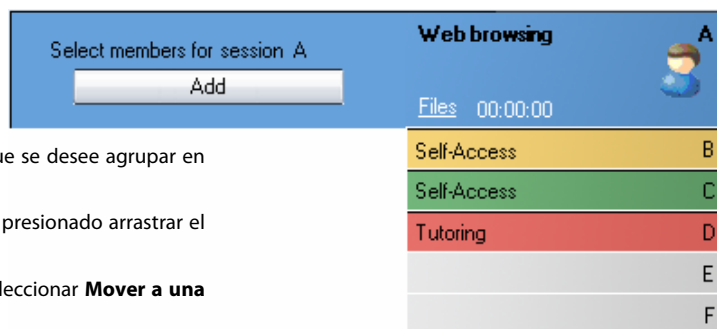
Seleccione los alumnos que desea incluir en la clase a impartir y luego haga clic en el botón **Añadir a Sesión A**.



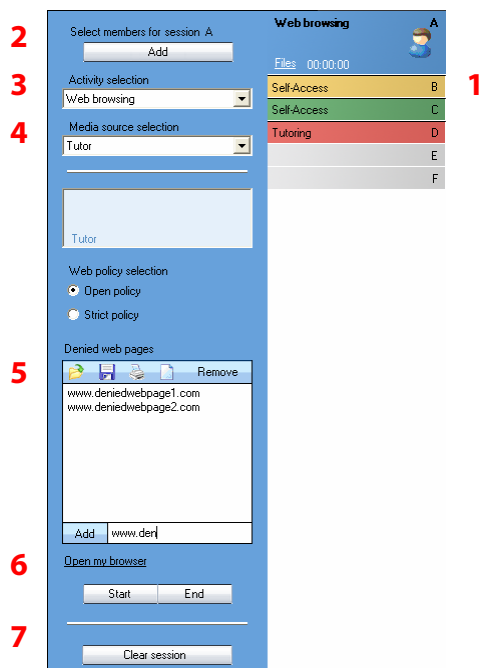
Agrupar alumnos en Sesiones

Hay tres modos de seleccionar a los alumnos para una sesión:

- Hacer clic en **Añadir** (Add) y luego en el icono del alumno que se desea agrupar en una sesión.
- Hacer clic en **Añadir** (Add) y con el botón izquierdo del ratón presionado arrastrar el cursor sobre los iconos de alumno deseados.
- Hacer clic con el botón derecho en el icono de un alumno, seleccionar **Mover a una Sesión** y la letra de la sesión donde se desea colocar al alumno.



ACTIVIDADES



Comenzar una actividad para una sesión

- 1 – Seleccionar la sesión.** Cada Sesión puede ser vinculada a una actividad de enseñanza diferente.
- 2 – Añadir los alumnos a la sesión.** Ver “Añadir alumnos a la clase” en la página anterior.
- 3 – Seleccionar una actividad.** Seleccionar la actividad que desee iniciar para la sesión en curso.
- 4 – Seleccionar una fuente multimedia.** La fuente Multimedia es lo que se escucha en una sesión durante una actividad. En Tutorial, la pantalla de la fuente Multimedia también se transfiere a los alumnos.
- 5 – Configuración específica de la actividad.** Las funciones de esta parte de la Vista de Actividades cambian de acuerdo a la actividad seleccionada.
- 6 – Iniciar / Terminar la actividad.** **Iniciar:** inicia la actividad seleccionada y reproduce la fuente multimedia a los alumnos.
- 7 – Salir de sesión.** Elimina todas las configuraciones y cambia a modo Auto-Acceso (Self-Access).

Actividades

Auto-Acceso (Self-Access)

En esta actividad, los alumnos tienen libre acceso para utilizar sus estaciones de trabajo y la aplicación Study Student. Si no se ha seleccionado ninguna otra actividad, los alumnos estarán siempre en modo Auto-Acceso. El profesor puede seguir utilizando las funciones del Study para comunicarse y para controlar a los alumnos si es necesario.

AP® Exam

El AP® Exam es un tipo de examen que se usa en el nivel highschool por el programa Advanced Placement Program en los Estados Unidos. Con Study 1200 puede realizar exámenes orales certificados AP® y la aplicación de alumno Study 1200 es una guía de examen eficiente, fácil y rápida.

Imitación de Modelo

En Imitación de modelo los alumnos escuchan la fuente multimedia y luego la repiten. Los alumnos se graban automáticamente en la pista de alumno.

Tutorial (Tutoring)

En la actividad Tutorial (Tutoring), la pantalla de la fuente Multimedia se transfiere a la sesión y la fuente puede también dirigirse al resto. Como fuente Multimedia se puede seleccionar el profesor a sí mismo o a un alumno.

Conversación

Mediante actividades en grupo ó por parejas, los alumnos practican conversación y aprenden a expresar ideas y opiniones.

Práctica de Lectura

En Práctica de lectura los alumnos leen en voz alta sobre la pista de alumno, tras lo cual el profesor puede permitir que los alumnos repasen su trabajo de forma independiente.

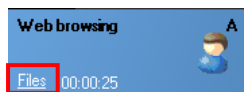
Navegación Web (Web Browsing)

Al iniciarse la actividad Navegación Web los navegadores Internet Explorer se envían a las estaciones de trabajo de los alumnos. Se pueden establecer limitaciones de acceso a las páginas Web, así como forzar el navegador de los alumnos a seguir el propio navegador del profesor con la función Seguimiento (Follow), en el navegador Web del profesor.

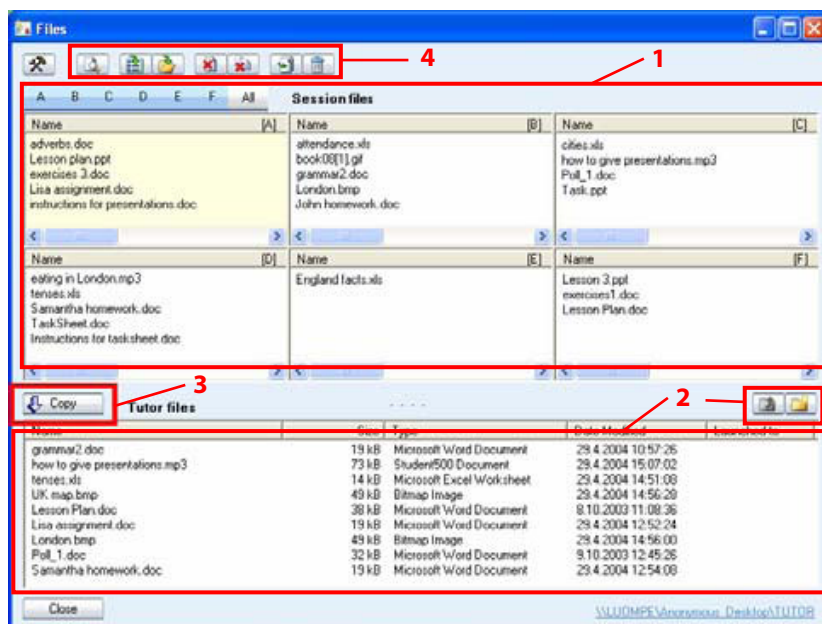
Comprensión Oral

En la actividad de Comprensión oral, los alumnos escuchan la fuente multimedia seleccionada y el profesor puede darles diferentes ejercicios relacionados con el material de audio.

FUNCIONES DE ARCHIVO



Todas las funciones de archivo del Study están disponibles en la ventana Archivos (Files). Para abrirla, hacer clic en **Archivos** (Files) en cualquier pestaña de sesión.



La ventana Archivos mostrará el área o áreas de archivos de la Sesión (mitad superior de la ventana) y el área de archivos del Tutor (mitad inferior de la ventana).

1 – Seleccionar qué área de archivos de sesión se mostrará (Session files). Si **Todas** (All) está seleccionado, puede añadir, copiar o enviar archivos a todas las sesiones de una sola vez.

2 – Área de archivos de tutor (Tutor Files): es donde se almacenan todos los archivos que se van a utilizar durante la lección. Se pueden buscar en las carpetas y crear nuevas subcarpetas con los botones de la parte superior derecha del área de archivos de tutor.

3 – Copiar los archivos seleccionados desde el Área de Archivos de Tutor al área de Archivos de Sesión, o viceversa.

4 – Funciones de Archivos

Las funciones de archivo están en la parte superior de la ventana Archivos



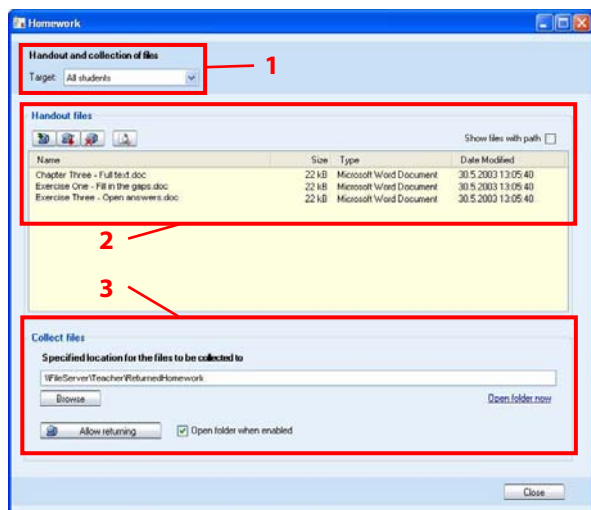
- Permite cambiar el lugar en el que se almacenan los archivos de la sesión y refresca la lista de archivos
- Abre el archivo seleccionado en la pantalla tutor
- Lanza el archivo seleccionado para alumnos
- Lanza archivos que están fuera de la áreas de archivo de sesión
- Cierra los archivos seleccionados de los puestos de los alumnos

- Cierra los archivos lanzados
- Añade archivos al área de archivo activa
- Borra el archivo seleccionado
- Añade archivos a la carpeta Deberes para uso de los alumnos ó accede a la ventana Deberes donde puede distribuir y recoger archivos de ejercicios

Notas

DEBERES (HOMEWORK)

La función Deberes permite que los profesores distribuyan material a los alumnos para su trabajo independiente. Los alumnos entonces son libres para guardarse esos archivos en una memoria USB, por ejemplo, y trabajar con ese material en la escuela ó en casa. Para abrir la venta Deberes a donde se pueden distribuir los archivos y desde donde se pueden recoger de los alumnos, haga clic en el botón de la función **Deberes** (Homework).



1 – Seleccionar a quién se desea enviar los archivos de los deberes. La ventana mostrará los archivos de deberes de la sesión seleccionada.

2 – Añadir o Eliminar archivos de deberes

Añade un archivo distribuido. Se abre automáticamente una ventana en la que buscar el archivo.

Borra el archivo seleccionado de la lista de archivos distribuidos

Borra todos los archivos de la lista de archivos distribuidos

Vista previa en el ordenador del profesor del archivo distribuido seleccionado

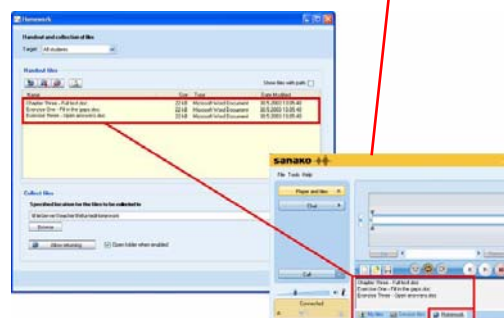
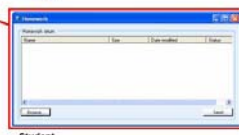
Los archivos de deberes que añade el profesor están disponibles en el área de archivos de Deberes del **Student Player**

3 –Recoger los archivos de deberes de los alumnos.

Primero, localice la carpeta donde se guardarán los archivos recogidos. Después, hacer clic en **Permitir entrega** (Allow returning), para que los alumnos puedan entregar sus deberes hechos.



Se abre una ventana en los ordenadores de los alumnos desde donde los alumnos pueden enviar sus archivos de vuelta al profesor.



Notas

Notas

Notas